درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين

The degree of possessing electronic management competencies by Public schools principals in Al-Muaqar Province and the degree practicing them from teacher's point of view

إعداد الطالبة:

آلاء أحمد أبو السعود

إشراف الأستاذ الدكتور:

عبد الحافظ محمد جابر سلامة

قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية/ تخصص الإدارة والقيادة التربوية

كلية العلوم التربوية – جامعة الشرق الأوسط

آب 2015

تفويض

أنا الاء أحمد أبو السعود ، أفوض جامعة الشرق الأوسط بتزويد نسخ من رسالتي ورقياً وإلكترونياً للمكتبات أو المنظمات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبها.

الاسم: آلاء أحمد أبو السعود

التوقيع:

التاريخ: ٦/٩/٢٠١٥

قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة وعنوانها: " درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين".

وأجيزت بتاريخ ٢٣/ ٨ /2015.

أعضاء لجنة المناقشة		التوقيع
1) أ.د. عبد الحافظ سلامة	مشرفاً	
2) أ.د. عباس الشريفي	رئيساً	
3) د. حسن علي أحمد بني دومي	مشرفاً خارجياً	

شكر وتقدير

أتقدم بجزيل الشكر والعرفان لأستاذي الفاضل الأستاذ الدكتور عبد الحافظ محمد جابر سلامة، لتفضله بالإشراف على هذه الدراسة، وتقديمه النصح والإرشاد لإخراج هذه الدراسة إلى النور، كما أتقدم للأساتذة أعضاء لجنة المناقشة وأخص الأستاذ الدكتور العلامة عباس الشريفي بخالص شكري وتقديري.

ولا يسعني إلا أن أتقدم بالشكر والعرفان للأساتذة الأفاضل الذين تمدرست على أيديهم في كلية العلوم التربوية في جامعة الشرق الأوسط.

كل الشكر لهم جميعا فرداً فرداً انحني تواضعاً أمامهم إذ لولا دعمهم لي لما كنت ولن أكون بهذا العلم.

وأخيرا أتقدم بجزيل الشكر لجميع من شجعني وساعدني لإتمام هذه الدراسة.

الباحثة

الإهداء

إلى من يسعد قلبي بلقياها
إلى روضة الحب التي تنبت أزكى الأزهار
أمي

إلى رمز الأخلاق والرجولة والتضحية
إلى من دفعني إلى العلم وبه ازداد افتخاراً
أبي

إلى من آنسني في دراستي وشاركني همومي
حباً وتقديراً واحتراماً

زوجي

من لأجلهم سرت في الدرب ودائما هم سبب سعادتي

ولدّي ليلاس و سليمان العزيزين

إلى من هم أقرب وأعز الناس على قلبي
إلى من شاركني حضن الأم وبهم استمد عزوتي وإصراري
إخواني وأخواتي

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
العنوان	أ
تفويض	ب
قرار لجنة المناقشة	ج
شكر وتقدير	د
الإهداء	هـ
فهرس المحتويات	و
قائمة الجداول	ط
قائمة الملحقات	ل
ملخص الدراسة باللغة العربية	م
ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية	س
الفصل الأول: خلفية الدراسة وأهميتها	
مقدمة	2
مشكلة الدراسة	4
هدف الدراسة وأسئلتها	6
أهمية الدراسة	7
مصطلحات الدراسة	8
حدود الدراسة ومحدداتها	9
الفصل الثاني: الأدب النظري والدراسات السابقة ذات الصلة	
الأدب النظري	
المحور الأول :الإدارة الإلكترونية	رقم الصفحة
مقدمة	11
مفهوم الإدارة الإلكترونية	11
الإدارة بين المفهوم التقليدي والإلكتروني	13
التطور الزمني لاستخدم الإدارة الإلكترونية	16
أسباب التحول إلى الإدارة الإلكترونية في المدرسة	19

خصائص المعلومات المطلوبة من الإدارة الإلكترونية	20
أهمية وفوائد تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس التربوية	21
أهداف الإدارة الإلكترونية	24
عناصر الإدارة الإلكتروني	26
تطبيق الإدارة الإلكترونية في المملكة الأردنية الهاشمية:	28
المعيقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية	29
أهم التطبيقات المستخدمة في تطبيق الإدارة الإلكترونية المدرسية	30
منظومة التعلم الإلكتروني (EduWave)	31
المحور الثاني: الكفايات	34
أهمية امتلاك الكفايات المتعلقة بالإدارة الإلكترونية المدرسية	34
تعريف الكفاية	34
العناصر الأساسية للكفايات التربوية	36
مبررات نشوء حركة الكفايات التربوية	37
مقومات الإدارة المدرسية الناجحة	39
الكفايات الإلكترونية	39
الدراسات السابقة	
الدراسات السابقة ذات الصلة	44
ملخص الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية	49
الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات	
منهج الدراسة	53
مجتمع الدراسة	53
عينة الدراسة	53
أداتا الدراسة	54
صدق أداة الدراسة	56
ثبات أداة الدراسة	56
متغيرات الدراسة	57
إجراءات الدراسة	58
المعالجة الإحصائية	58

الفصل الرابع: نتائج الدراسة	
نتائج الدراسة	61
الفصل الخامس: مناقشة الدراسة والتوصيات	
أولا: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول	89
ثانيا: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني	93
ثالثا: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث	98
رابعاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع	101
خامساً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الخامس	104
التوصيات	105
قائمة المراجع	
المراجع العربية	108
المراجع الأجنبية	115
الملحقات	117

قائمة الجداول

رقم الجدول	الموضوع	رقم الصفحة
1	أبرز الفوارق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية	15
2	توزيع العينة وفقاً للمتغيرات السمات الديموغرافية	54
3	ثبات الأداة لدرجة امتلاك الكفايات الإلكترونية بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار باستخدام معامل ارتباط بيرسون و بطريقة الاتساق الداخلي باستخدام معادلة كرونباخ ألفا	56
4	ثبات الأداة لدرجة ممارسة الكفايات الإلكترونية بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار باستخدام معامل ارتباط بيرسون و بطريقة الاتساق الداخلي باستخدام معادلة كرونباخ ألفا	57
5	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	61
6	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في مجال تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	63
7	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في المجالات الإدارية والفنية من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	65
8	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في مجال الاتصال والتواصل من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	66
9	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	68

10	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في المجالات الإدارية والفنية من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	69
11	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في مجال تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	71
12	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في مجال الاتصال والتواصل من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	73
13	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار(ت) "t-test " لعينتين مستقلتين للفروق في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي	75
14	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار(ت) "t-test " لعينتين مستقلتين للفروق في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي	76
15	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة	77
16	تحليل التباين الأحادي للفروق في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة	78
17	اختبار شيفيه للمقارنات البعدية للفروق في درجة امتلاك مديري المدارس	80

	الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة	
18	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار(ت) "t-test " لعينتين مستقلتين للفروق في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي	82
19	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار(ت) "t-test " للعينات المستقلة للفروق في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي	83
20	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير الخبرة	84
21	تحليل التباين الأحادي للفروق في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة	85
22	اختبار شيفيه للمقارنات البعدية للفروق في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة	86
23	رقم معامل الارتباط بين درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين باستخدام معامل ارتباط بيرسون	87

قائمة الملحقات

رقم الملحق	عنوان الملحق	رقم الصفحة
1	الإستبانة في صورتها الأولية	117
2	كشف بأسماء السادة المحكمين	124
3	الإستبانة في صورتها النهائية	125
4	كتاب تسهيل مهمة من جامعة الشرق الأوسط	130
5	كتاب تسهيل مهمة إلى مدارس مديرية لواء الموقر	131

م

درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين

إعداد

آلاء أحمد عبد أبو السعود

إشراف

الأستاذ الدكتور عبد الحافظ محمد جابر سلامة

الملخص

هدفت الدراسة إلى تعرُف درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين، وقد تكونت عينة الدراسة من (285) معلماً ومعلمة تم اختيارهم بالطريقة الطبقية العشوائية النسبية من مجتمع الدراسة. واستخدمت لجمع البيانات أداتان, الأولى لقياس درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية, والثانية لقياس درجة الممارسة لهذه الكفايات لدى مدير المدرسة.

وأظهرت نتائج الدراسة ما يأتي:

- أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.44) وانحراف معياري (0.88).
- أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.27) وانحراف معياري (0.91).
- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي , ووجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) تبعاً لمتغيري المؤهل العلمي, سنوات الخبرة.

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي , ووجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) تبعاً لمتغيري المؤهل العلمي، سنوات الخبرة.
- وجود علاقة ذات دلالة إحصائية موجبة ذات دلالة احصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين.

ومن بين التوصيات التي تمت التوصية بها ما يأتي:

- تشكيل لِجان ودورات تدريبية يكون هدفها تدريب مديري المدارس على امتلاك الكفايات المتعلقة بالإدارة الإلكترونية المدرسية وممارستها.
- إجراء دراسة مماثلة للدراسة الحالية على مراحل دراسية أخرى, وبمتغيرات لم تتناولها هذه الدراسة.

***الكلمات المفتاحية:** الإدارة الإلكترونية, الكفايات, امتلاك كفايات الإدارة الإلكترونية, ممارسة كفايات الإدارة الإلكترونية.

The degree of possessing electronic management competencies by Public schools principals in Al-Muaqar Province and the degree practicing them from teacher's point of view

Prepared by:

Ala'a A. A. abu al-soud

Supervised by:

Prof. Abdel-hafez M. J. Salamah

ABSTRACT

The aim of this study was to know The degree of possessing electronic management competencies by Public schools principals in Al-Muaqar Province and the degree principals them from teacher's point of view, The sample consisted of (285) male and Female principals, who were drawn from the population of the study by using proportional stratified random sample. Two instruments were used to collect data.

The first was to measure the degree possessing of Public schools in Al-Muaqar Province principals for electronic management competencies, and the second was to measure the degree practicing these competencies for the principals.

The findings of the study showed the following:

- the degree possessing of Public schools in Al-Muaqar Province principals for electronic management competencies from teacher's point of view was medium, The mean was (3.44) with a standard deviation of (0.88).

- the degree practicing of Public schools in Al-Muaqar Province principals for electronic management competencies from teacher's point of view was medium, The mean was (3.27) with a standard deviation of (0.91).

- There were no significant differences at ($\alpha \leq 0.05$) the degree possessing of Public schools in Al-Muaqar Province principals for electronic management competencies from teacher's point of view, attributed to six variable, but there significant difference at ($\alpha \leq 0.05$) attributed to academic qualification and experience variables.

- There were no significant differences at ($\alpha \leq 0.05$) the degree practicing of Public schools in Al-Muaqar Province principals for electronic management competencies from teacher's point of view, attributed to six variable, but there significant difference at ($\alpha \leq 0.05$) attributed to academic qualification and experience variables.

- There was a positive significant relationship at ($\alpha \leq 0.05$) between The degree of possessing electronic management competencies by Public schools principals in Al-Muaqar Province and the degree practicing them from teacher's point of view.

Among the recommendation of the study were the following:

- Organizing specialized training courses in The degree of possessing electronic management competencies in the schools and practicing its.

- Conducting a similar study on other educational stages, with different variable.

*** keywords: electronic management, possessing of electronic management competencies, practicing electronic management competencies .**

الفصل الأول

خلفية الدراسة وأهميتها

الفصل الأول

خلفية الدراسة وأهميتها

مقدمة

شهد العالم تحولات جذرية في نمط المعيشة بسبب الثورة التكنولوجية التي ظهرت في بداية القرن العشرين وما تبعها من اختراعات، وتطورات مذهلة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وظهور البرمجيات والتطبيقات التي تغطي كثيراً من مجالات الحياة. ولم تكن هذه التطورات بمنأى عن التربية والتعليم، فأصبح من اللازم على العاملين في مهنة التربية والتعليم، وفي مقدمتهم مديرو المدارس والمعلمون، بذل جهد مضاعف للوقوف على كل جديد لمواكبة هذا التطور.

إذ أن التقدم التقني والمعلوماتي الذي يتميز به العصر الحالي في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وضع كثيراً من التحديات أمام مؤسسات التعليم لتطوير أسلوب النظم الإدارية والتعليمية فيها، بما يتلاءم مع التطور العلمي. كما أن النجاح في استخدام إمكانات الإنترنت سينقل طرق إدارة مؤسسات التعليم من المستوى التقليدي إلى المستوى التقني العالمي الذي يتميز بالتطور المستمر. إلا أن استخدام الإنترنت يحتاج إلى معرفة الإمكانات الهائلة التي يتيحها، والتعرّف إلى الخبرات والمعلومات المتوفرة على شبكة الإنترنت فيما يخص إدارة التعليم العالي، و معرفة الخبرات الإدارية التي تستخدمها جامعات الدول المتقدمة في رفع كفاءة طرق إدارتها لمؤسساتها العلمية (غالب، 2005).

لقد تأثر النظام التعليمي بالتقدم التكنولوجي؛ مما ساعد في إدخال التكنولوجيا إلى غرفة الصف, والاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم، والإدارة المدرسية جزء من هذا النظام، فقد تطورت لتنتقل من عملية روتينية خاصة بشؤون المدرسة حسب تعليمات معينة، إلى عملية شاملة تُعنى بكل ما يتصل بالعملية التعليمية – التعلمية من متعلم ومعلم، ونشاطات، ومنهاج، وعلاقة

المدرسة مع المجتمع المحلي، وغيرها، مما وضع التعليم أمام تحديات ومتطلبات كثيرة، لعل أبرزها ضرورة وجود إدارة مدرسية علمية حديثة (عماد الدين، 2003 :321).

إن المكانة التي يشغلها مدير المدرسة بجوانبها المختلفة المرتبطة بالمتعلمين، والمعلمين، والعاملين، والمستخدمين، وأولياء الأمور، وأفراد المجتمع المحيط بالمدرسة، تتطلب العديد من الأعمال، فهو يتحمل مسؤوليات مختلفة نحوهم جميعا: فمدير المدرسة بوصفه المسؤول عن قيادة فريق العمل المدرسي لتحقيق أهداف النظام التعليمي في مدرسته، يتوقع منه القيام بهذه الأدوار في ضوء الأهداف الأساسية للإدارة المدرسية من تخطيط, وتنظيم, وتوجيه, ومتابعة, وتقويم. وهي ممارسات قيادية لمهمات إدارية وفنية يقوم بها مدير المدرسة في إنجاز أعماله المطلوبة منه، الذي يجد نفسه أمام تحديات كثيرة فرضتها روح العصر الذي يعيشه، فالاقتصاد المعرفي، وتكنولوجيا المعلومات، والتغيرات والتطورات المختلفة للمحيط الاجتماعي للمدرسة، والتشريعات اللازمة لمواكبة التوجهات التربوية المعاصرة فرضت نوعًا جديداً من المهمات والمسؤوليات، فلم يعد مستحباً أن تعمل الإدارة المدرسية بعيداً عن هذه المستجدات، ووجوب تسخيرها الإيجابي في عملية الإدارة من خلال الممارسات القيادية للمهمات الإدارية والفنية لمدير المدرسة لتكوين اتجاه إيجابي نحو المدرسة والمجتمع.(العجمي, 2010).

ويّعدّ تطبيق الإدارة الإلكترونية فرصةً متميزةً؛ للارتقاء بالأداء في المنظمة، حيث هي وسيلة لرفع كفاءة الموارد البشرية، وتحسين أدائها, وتخفيف الأعباء الإدارية عنها. وأكد (النمر وخاشقجي , 2006: 44) بأن الإدارة الإلكترونية تعمل على تحسين جودة أداء العمل بالمؤسسات عن طريق استخدام طرق إلكترونية حديثة تتميز بالكفاءة والفعالية والسرعة, فضلاً عن مقدرتها في التغلب على مشكلات الإدارة التقليدية وتلافيها.

وفي ضوء ذلك، يترتب على مديري المدارس تبني استخدام أحدث الأساليب الإدارية لمواكبة للتطورات التقنية، والتفاعل مع عصر التقنية الرقمية، ومن بين تلك الأساليب أسلوب الإدارة الإلكترونية الذي ظهر في الآونة الأخيرة كمصطلح معاصر؛ نتيجة لتزايد استخدام الحاسوب وشبكاته والثورة المعلوماتية بشكل عام. وأيد ذلك ما ذهب إليه (ياسين, 2005) من أن

الإدارة الإلكترونية تمثل نوعاً من الاستجابة القوية لتحديات القرن الواحد والعشرين التي يختصر العولمة والمعرفة وثورة الإنترنت وحركة اتجاهاته.

وأشار (نجم ،2009 :150) إلى أن "الإدارة الإلكترونية تّعدّ المدرسة الأحدث في أنماط الإدارة التي تقوم على استخدام الإنترنت في إنجاز وظائف الإدارة (التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة الإلكترونية و تطوير العمليات الإدارية بطريقة التشبيك الإلكتروني"، كما أن استخدام التكنولوجيا الحديثة يساعد المدير في التغلب على كثير من العقبات التي تواجهه في الجوانب الإدارية والفنية وتوفير الوقت للتفكير في الجوانب التطويرية لاتخاذ قرارات سليمة، بدلاً من الإنشغال في جوانب إدارية روتينية (المنيع، 1429 هـ: 10).

وقد تنبهت وزارة التربية والتعليم في الأردن لأهمية الإدارة التربوية مبكرًا، إذ أوصى المؤتمر الوطني للتطوير التربوي الذي عقد في عمان عام (1987) بضرورة العمل على بلورة مفهوم القيادة الإدارية، وإعداد القادة الإداريين على مستوى مركز الوزارة، والمناطق التعليمية والمدرسية في ضوء مبادئ هذه القيادة واتجاهاتها، لتمكينها من إحداث نقلة نوعية في أساليب الإدارة بما يحقق أهداف العملية التربوية بشكل أفضل (أبو سماحة, 1989: 56-58).

و تتطلع الوزارة لتحقيق الطموح الوطني وفق منهجية عمل محكمة تضع أهدافا محددة للإنجاز، تنطلق فيها من الوثائق المرجعية الأردنية المتمثلة بالدستور الأردني، وترتكز على التجربة الوطنية الأردنية، ومبادئ الثورة العربية الكبرى، والحضارة العربية الإسلامية، وتسعى من خلالها الاستفادة من ثورة المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات وفق برامج زمنية محددة تلتزم بالرؤية العامة لأولويات المرحلة المقبلة، وما تستدعيه من إصلاح وتحديث، معتمدة على التقدم في تنفيذ هذه البرامج معياراً واضحاً لتقييم الأداء، واتخاذ القرارات المستقبلية.(وزارة التربية والتعليم، 2010: 3)

مشكلة الدراسة:

على الرغم من تطور البنية المعلوماتية في الأردن، إلا أن استفادة المدارس بصفة عامة، ومديرية التربية والتعليم في البادية الوسطى/ لواء الموقر بصفة خاصة من ذلك التقدم المعلوماتي

لا ترقى إلى الطموحات المنشودة, وهذا ما أكده (الزهراني، 2007: 10) " من أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية في المناطق النائية يواجه كثيراً من الصعوبات والمشكلات الناجمة عن عملية التغيير، التي تحول دون مواكبتها للعصر والقيام بدورها في التنمية والبناء التي تنشدها هذه المناطق في كافة المجالات".

وأكدت أولويات برامج الخطة الاستراتيجية لوزارة التربية والتعليم(2009– 2013) على:

- تطوير معايير مهنية للإداريين والخدمات الإدارية في المدارس والمديريات ومركز الوزارة.
- تعزيز اللامركزية من خلال إيجاد مفهوم وطني مشترك للإدارة المبنية على المدرسة.
- تفعيل استخدام موسع لتكنولوجيا المعلومات في إدارة المعرفة ودعم القرار.

يُضاف إلى ذلك ما أشارت إليه بعض الدراسات حول أهمية توظيف الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية، وحددت بعض الصعوبات التي تواجه تطبيقها، والاحتياجات التدريبية للمديرين في مجال توظيف التكنولوجيا في أعمالهم الإدارية، وأوصت بإجراء دراسات في بيئات تعليمية أخرى، منها دراسة كل من؛ أبو ناصر(2003), العريشي (2008)، مهنا(2009)، خلوف (2010)، الحراحشة (2012)).

واستجابة للتوصيات التي أشارت إليها تلك الدراسات، وبناءً على تقدير أهمية الموضوع، واستكمالاً لسد بعض الفجوات البحثية في هذا المجال، ترى الباحثة ضرورة دراسة درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين.

ومما سبق، ومن خلال عمل الباحثة معلمةً للحاسوب، ومديرة النظام للبوابة الإلكترونية لمدرستين مختلفتين لمدة أربع سنوات، فقد تفهمت أهمية إدخال التكنولوجيا في العمل الإداري ووجدت رغبة من وزارة التربية والتعليم وصانعي القرار في هذه المجال في تحسين ورفع كفاءة وفاعلية أداء العاملين بالإدارة مدرسية، نظرًا لما قد يحدثه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس من تطور في الأداء، وجاءت هذه الدراسة لاستقصاء درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين بهدف تطوير الأداء في الإدارة وخاصة في هذه المنطقة، وتلبية لرغبة الوزارة في تطوير العمل الإداري.

وتأسيساً على ذلك يمكن تحديد مشكلة الدراسة في السؤال الرئيس الآتي:

ما درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين ؟

هدف الدراسة وأسئلتها:

هدفت هذه الدراسة إلى تعرُف درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين، في ضوء الإجابة عن الأسئلة الآتية:

1. ما درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين؟
2. ما درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين؟
3. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تعزى لمتغيرات:(النوع الاجتماعي ، المؤهل العلمي، الخبرة) ؟
4. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تعزى لمتغيرات: (النوع الاجتماعي ، المؤهل العلمي، الخبرة) ؟
5. هل توجد علاقة ذات دلالة احصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين؟

أهمية الدراسة:

يمكن تصوّر أهمية الدراسة من خلال الفوائد التي يؤمّل منها أن تعود على المهتمين والمعنيين مثل:

1- **وزارة التربية والتعليم:** وذلك من خلال استخلاص النتائج التي ستسهم في تعزيز دور الإدارة الإلكترونية في وزارة التربية والتعليم, وإمكانية استخدام هذه النتائج في تحسين وتطوير أداء الوزارة بشكل يواكب التغيرات المستمرة, وإمكانية استفادة القائمين على الإدارة التربوية.

2- المكتبة العربية : وذلك عبر تلبية الحاجة الملحة إلى دراسات محلية في مجال الإدارة الإلكترونية، إذ تتطلع الباحثة إلى أن تكون هذه الدراسة إضافة جديدة لحقل المعرفة العلمية وأن تسهم في إثراء المكتبة العربية، وأن يفتح بها آفاق جديدة للباحثين في مجال الإدارة الإلكترونية.

3- المجتمع المحلي: إذ لا يقل شأنه عن وزارة التربية والتعليم إذ يُعدّ أحد مكونات المجتمع الأردني الأوسع وداعماً لنموه وتطوره من خلال تقديمها لخدماتها له، وتتطلع الباحثة لأن تعود هذه الدراسة عليه بالفائدة.

مصطلحات الدراسة:

اشتملت الدراسة على عدد من المصطلحات التي تم تعريفها مفاهيمياً واجرائياً وعلى النحو الآتي:

الإدارة الإلكترونية: عرفها عامر بأنها" منظمة إلكترونية متكاملة تعتمد على تقنيات الاتصالات والمعلومات لتحويل العمل الإداري اليدوي إلى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة" (عامر,2007: 28).

ولأغراض هذه الدراسة فهي تعرّف **إجرائياً** على أنها الإدارة التي تستخدم جميع أنواع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجهزة الحاسوب والبرمجيات الخاصة به والشبكات الداخلية والعالمية في تنفيذ كل أو بعض الأعمال الإدارية اليومية.

الكفايات: هي المقدرة على التمكن والتمثل لمجموعة من المهارات, والمعارف, والمفاهيم, والاتجاهات التي يتطلبها عمل ما, بحيث يؤدي أداءً نوعياً وتصاغ هذه القدرة عل شكل أهداف تصف السلوك المطلوب بحيث تحدد مطالب الأداء التي ينبغي أن يؤديها الفرد, أما في شكلها الظاهر فهي :الأداء الذي يمكن ملاحظته, وتحليله, وتفسيره, وقياسه, أي أنها مقدار ما يحصله الفرد في عمله (الناقة, 1997: 12).

امتلاك كفايات الإدارة الإلكترونية: مجموعة المهارات والاتجاهات المرتبطة بالإدارة الإلكترونية التي على المدير أن يعرفها ويؤديها بإتقان في عملية ممارسة وظائف الإدارة وعناصرها المختلفة للوصول إلى الأهداف المنشودة والمطلوبة (الفاضل, 2010: 54).

وتعرّف **إجرائيا** بأنها هي مجموعة من المهارات والخبرات والمعرفة المرتبطة باستخدام جهاز الحاسوب وطرق الاتصال الحديثة وشبكة الإنترنت واستثمارها بالشكل الأمثل للعمل على تحسين وظائف الإدارة و عناصرها المختلفة, وكما تقاس بالاستبانة التي طورتها الباحثة لهذا الغرض.

حدود الدراسة:

اقتصرت هذه الدراسة على معلمي المدارس الحكومية ومعلماتها في لواء الموقر خلال الفصل الدراسي الثاني 2015/2014،على تحديد درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين.

محددات الدراسة :

تمثلت محددات الدراسة بما يأتي:

1- مدى دقة استجابة معلمي المدارس الحكومية المختارة ومعلماتها كعينة لهذه الدراسة والتعبير عن آرائهم بصدق وموضوعية.

2- مدى صدق الإستبانة المعدة في هذه الدراسة وثباتهما.

3- تعميم نتائج الدراسة لا يتم إلا على المجتمع الذي سحبت منه عينة الدراسة والمجتمعات المماثلة.

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

مقدمة:

نظرا للتطور الكبير في كافة مجالات تكنولوجيا المعلومات وتدني كلفتها, أخذت الدوائر والمؤسسات الرسمية والخاصة تتسابق في تطبيق أحدث الابتكارات في المجال الإداري, وساعد ظهور شبكة الإنترنت في جعلها أكثر تأثيرا في إنجاز أعمال الدوائر المختلفة مما حدا بالإدارة الحالية أن تعتمد اعتمادا كبيرا على تكنولوجيا المعلومات لان استخدامها المتطور يُساعد على تبسيط الإجراءات وتخفيف الاعتماد على الجهد الورقي بشكل واضح ولهذا شاع استخدام مفهوم الإدارة الإلكترونية المتطورة (السالمي والسليطي, 2008: 31).

مفهوم الإدارة الإلكترونية:

نتيجة لحداثة هذا المصطلح واستخداماته في القطاع العام والقطاع الخاص, يعتقد بعض الباحثين أن الإدارة الإلكترونية هي المظلة الكبيرة التي تتفرع منها تطبيقات مختلفة مثل التجارة الإلكترونية (E-Commerce) (أيوب، 2004: 3). والأعمال الإلكترونية (E- Business) وكذلك الحكومة الإلكترونية (E-Government) وبالتالي فإن الإدارة الإلكترونية أشمل وأعم. (النمر وخاشقجي، 2006: 417).

ويُعدّ مصطلح الإدارة الإلكترونية من المصطلحات الإدارية الحديثة, إذ أحدث تحولا في أداء المنظمات بتحسين إنتاجيتها وسرعة أدائها وجودة خدماتها, ولقد اجتهد كثير من الباحثين في إيجاد تعريف لمفهوم الإدارة الإلكترونية، منها ما يأتي :

عرفها العمري والعمري(2006: 16) بأنها " مقدرة المنظمة على تقديم الخدمات وتبادل المعلومات بوسائل إلكترونية – كشبكة الإنترنت أو أي شبكة اتصال إلكترونية – فيما بينها وبين المواطنين ومنظمات الأعمال المتعاملة معا، بيسر وسهولة ودقة عالية، وبأقل تكلفة وفي أقصر وقت، مع ضمان خصوصية وأمن المعلومات في أي وقت وأي مكان", وعرفها العواملة (2003: 263) بأنها "عبارة عن استخدام نتاج الثورة التكنولوجية في تحسين مستويات أداء المؤسسات ورفع كفايتها وتعزيز فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة ", في حين وصفها نجم (2004: 127) بأنها " العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتنظيم والرقابة على الموارد إلكترونياً بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة ", وعرفها ياسين (2005: 22) " منظومة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونياً وعبر الشبكات", ووصف أهميتها السالمي والسليطي (2008: 32) بأنها تعني " الاستغناء عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الإلكتروني عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات وتحويل الخدمات العامة إلى إجراءات مكتبية تتم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منفذة مسبقاً".

ومما سبق يتضح أن الإدارة الإلكترونية قد سبقت في استخداماتها ظهور الإنترنت كما في أتمتة المكاتب وتطبيقات الذكاء الصناعي في الإنتاج ولكن الإدارة الإلكترونية كمصطلح إداري لم يظهر إلا مع ظهور الإنترنت واتساع استخداماته على مستوى دولي.

الإدارة بين المفهوم التقليدي والإلكتروني:

قارن نجم (2004: 122-123) بين الإدارة بمفهومها التقليدي والإدارة الإلكترونية في عدة أمور:

أ) أن الإدارة التقليدية تقوم على الهرمية والتقسيم القائم على التخطيط والأوامر من الأعلى مقابل تنفيذ للخطط في الأسفل.

ب) الإدارة التقليدية تقوم على إدارة الآخرين بينما تعتمد الإدارة الإلكترونية على الإدارة الذاتية.

ت) ترتكز الإدارة التقليدية على هرمية المعلومات (مدير لديه معلومات أكثر كثافة وسعة وثراء مقابل عاملين لا يملكون إلا القدر اليسير منها على قدر ما يسمح بتقسيم العمل) بينما الإدارة الإلكترونية ترتكز على الإنترنت وشبكات الأعمال.

وحدد غنيم (غنيم, 2004: 36-40) مجموعة من الأسس التي تحدد أوجه الاختلافات الجوهرية بين المفهومين كالآتي:

1. **طبيعة الوسائل المستخدمة:** عند التعامل بين الأطراف: فالإدارة التقليدية تعتمد على الوسائل التقليدية لإجراء الاتصالات بين أطراف التعامل المختلفة, بينما تتم الاتصالات في الإدارة الإلكترونية باستخدام وسائل الاتصال الحديثة.
2. **طبيعة العلاقة بين أطراف التعامل:** تكون العلاقات في الإدارة التقليدية بين أطراف التعامل مباشرة وجها لوجه, بينما الإدارة الإلكترونية تشير إلى انتفاء وجود العلاقة المباشرة بين أطراف التعامل, لأنهم جميعا معاً في الوقت نفسه على شبكات الاتصالات الإلكترونية.

3. **طبيعة التفاعل بين اطراف التعامل:** تؤكد ممارسات المفهوم التقليدي للإدارة أن التفاعل بين أطراف التعامل يتسم بالبطء النسبي, بينما في الإدارة الإلكترونية بالسرعة, كما يحقق التفاعل الجمعي أو المتوازي بين فرد ما ومجموعة ما من خلال استخدام شبكات الاتصالات الإلكترونية.
4. **نوعية الوثائق المستخدمة في تنفيذ الأعمال والمعاملات:** تعتمد الإدارة التقليدية بشكل أساسي على الوثائق الورقية, بينما تتم ممارسات الإدارة الإلكترونية عادةَ باستخدام البيانات الرقمية.
5. **مدى إمكانية تنفيذ كل مكونات العملية:** الإدارة التقليدية تواجه صعوبة في استخدام أي من وسائل الاتصالات التقليدية لتنفيذ كل مكونات العملية، بينما يمكن للإدارة الإلكترونية تحقيق ذلك في ظل ممارساتها بسهولة أكبر.
6. **نطاق خدمة العملاء:** تقتصر الإدارة التقليدية على تقديم خدمات للأفراد لمدة خمسة أيام في الأسبوع وذلك وفقا لمواعيد عمل المنظمات، بينما يستمر العمل في الإدارة الإلكترونية لمدة سبعة أيام في الأسبوع ولمدة 24ساعة يوميا.
7. **مدى الاعتماد على الإمكانيات المادية والبشرية:** تعتمد ممارسات المفهوم التقليدي للإدارة على وجود استغلال الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة أحسن استغلال ممكن, بينما تعتمد ممارسات مفهوم الإدارة الإلكترونية على استخدام تكنولوجيا الواقع الافتراضي.

وأشار الحسن (2009: 6- 9) إلى أن أبرز الفوارق بين الإدارتين يظهر من خلال الجدول(1):

الجدول (1)

يوضح أبرز الفوارق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية

الميزة	الإدارة التقليدية	الإدارة الإلكترونية
المعاملات الورقية	تتعرض للتلف مع مرور الوقت.	مؤمن من التلف والتآكل ويمكن تأمينه عبر أكثر من وسط تخزين إلكتروني.
التوثيق	تتعامل بالضرورة مع الموظف وجها لوجه.	يتم التعامل من خلال برامج الحاسوب، أو مكائن الإدارة المخصصة لهذا الغرض .
التكلفة	ارتفاع تكاليف حفظ الملفات و المعاملات واستخراجها.	تكلف ثمن وسائط التخزين أو الشبكة التي حملت منها.
الحماية	تتأثر بالعامل البشري.	تسجل البرامج التقنية أي أجراء يتم بالساعة والدقيقة والثانية.
الإجراءات	خضوعها للارتياح أو التعب أو الوساطة من أحد الطرفين.	يكون اللقاء افتراضياً، يقوم على إجراء معاملة بين طرفين لا يوجد سوى احدهما فقط.
السرعة	محدودية ساعات الدوام الرسمي.	تقدم خدماتها 24 ساعة يوميا.
الاسترجاع	صعوبة الاسترجاع.	تسهيل البحث في أرشيف الشبكة عن أي معاملة.
المكان	تتأثر بالعامل البشري.	تضمن برامج الحماية عدم التلاعب بالملفات والمعاملات سواء بالحذف أم الإضافة.

التطور الزمني لاستخدم الإدارة الإلكترونية:

أشار توفيق(2010) أن هناك نموذجاً يُعرف بنموذج الموجات الثلاث لتطور المجتمعات وهي: الموجة الأولى وتتمثل بالثورة الزراعية (قبل عشرة الآلف سنة) والموجة الثانية تتمثل بالثورة الصناعية (التي بدأت قبل ثلاثمائة سنة) وأخيرا الموجة الثالثة وتتمثل بثورة المعلومات (التي ستكتمل خلال العقود القليلة القادمة), في حين حددها بيرنا بور(B.H.boar) بخمسة عصور تاريخية تتحدد بالاتي (توفيق,2010: 25) :

1. العصر البدائي (Nomadic Age) وكانت فيه قاعدة الثورة المقدرة على الصيد.
2. العصر الزراعي (Agrarian Age) : كانت فيه قاعدة الثورة في المجتمع هي الأرض الزراعية (Farm land) والمحراث الزراعي رمزاً.
3. العصر التجاري (Mercantile Age) وكانت قاعدة الثورة هي تبادل السلع أو التجارة المقادة بالشركات التجارية.
4. العصر الصناعي (Industrial) وكانت قاعدة الثورة فيه تتمثل بالأرض والعمل ورأس المال ورمزا المحرك البخاري
5. عصر المعلومات (Information Age).

ومما يلاحظ على هذا التطور أنه في كل عصر كانت تتنامي فيه قاعدة الثورة وقاعدة المعلومات المتراكمة أكبر من العصر أو العصور التي سبقت, وهذا ما أدى إلى تنامي مقدرة الإنسان على التطور والتحكم أكثر على معالجة المعلومات وعلى إنشاء المعرفة و توزيعها

وتقسيمها, ومع الإنترنت بدأت المقدرة الفائقة على تبادل المعلومات والمعارف والخبرات (توفيق,2010).

ومن أجل فهم أبعاد تطور الإدارة الإلكترونية طرح نجم (2004: 128 – 133) مستويات متعددة لها كما يأتي:

1. إن الإدارة الإلكترونية هي امتداد للمدارس الإدارية وتجاوز لها: فقد ترأست الإدارة الإلكترونية تطور المدارس الإدارية بممارستها في منتصف التسعينيات.
2. إن الإدارة الإلكترونية هي امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة : بدءاً من إحلال الآلة محل العامل فالتخطيط والرقابة بمساعدة الحاسوب، إلى أن جعل منها الإنترنت وشبكات الأعمال ذات أبعاد تكنولوجية أكثر من أي مرحلة تاريخية تعاملت فيها الإدارة مع التكنولوجيا .
3. إن الإدارة الإلكترونية هي نتاج تطور تبادل البيانات الإلكترونية كمجال تخصص ضيق (بين حاسوب وآخر أو مجموعة حواسيب وأخرى في نطاق أكاديمي أو عسكري) إلى مجال الأعمال الإلكترونية الواسعة وذلك مع الاستخدام الواسع للإنترنت سواءً عن طريق الشبكة الداخلية (Intranet) التي تغطي جميع العاملين في المؤسسة أم عن طريق الشبكة الخارجية (Extranet) التي تغطي علاقات المؤسسة مع الموردين والزبائن وغيرهم، وكذلك التبادل المفتوح عبر الويب مع جميع مستخدمي الإنترنت في العالم.
4. من التفاعل الإنساني إلى التفاعل الآلي: ففي السابق كانت المشكلة في كيفية مواجهة القيود التنظيمية والجغرافية والفنية التي تحد من التفاعل الإنساني كبعد المسافات وصعوبة الاتصال، ولكن مع الإنترنت وشبكات الأعمال فإن التفاعل يمكن أن يبلغ مدىً تنظيمياً وجغرافياً وفنياً

وزمنياً. فالإنترنت يجعل الاتصال ممكناً الآن وفي كل مكان باعتمادية عالية وأقل ما يمكن من الضوضاء ومهما كانت المسافات ، وبالتالي يصبح التفاعل آلي حاسوبي .

أما التطور الزمني لاستخدم الحاسوب في التعليم فرأى سلامة (2013):

1. بدأ إدخال الحاسوب التعليمي في الدول المتقدمة من بداية الستينيات في القرن العشرين خاصة في أمريكا, حيث بدأت بنظام بلاتو الذي طورته وساهمت فيه جامعة إيلينوي وبدأ هذا النظام عام 1963 بين عدد من جامعات شمال أمريكا.

2. فترة ما بعد البحث والتجريب تعتبر فترة الستينيات والسبعينيات فترة البحث والتجريب وقد غلب على فكرة استخدم الحاسوب في التعليم في هذه الفترة المستوى النظري وفي أواخر السبعينيات تم اختراع أجهزة الحاسوب الصغيرة ونتيجة للتطور السريع في مجال إنتاج الحاسوب ظهرت فكرة استخدام الحاسوب في عملية التعلم.

3. في نهاية السبعينيات توجهت المصانع لصناعة أجهزة الحاسوب والحاسوب الشخصي ولقد أدت هذه الصناعة إلى طرح أعداد كبيرة منها في الأسواق وفي ذلك الوقت شجعت المجتمع الأمريكي إدخال الحاسوب إلى مدارسها واستخدامها من قبل الطلاب والمعلمين والإداريين.

4. وفي بداية الثمانينيات بدأت أجهزة الحاسوب الشخصي تغزو المؤسسات التعليمية بجميع مراحلها, وفي بعض بلدان العالم يعد عقد الثمانينيات عقد التجارب الريادية المحلية وانتهت بإدخال أجهزة الحاسوب إلى المدارس والجامعات.

أسباب التحول إلى الإدارة الإلكترونية في المدرسة:

إن التحول إلى الإدارة الإلكترونية ليس درباً من دروب الرفاهية وإنما حتمية تفرضها التغيرات والتطورات العالمية، ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة. وقد فرض التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة المخرجات وضمان سلامة العمليات، كلا من الأمور التي دعت إلى التطور الإداري نحو الإدارة الإلكترونية. ويمثل عامل الوقت أحد أهم مجالات التنافسية بين المؤسسات، فلم يعد من المقبول الآن تأخر تنفيذ العمليات بدعوى التحسين والتجويد وذلك لارتباط الفرص المتاحة أمام المؤسسات بعنصر التوقيت (الخالدي, 2007).

لقد اتفق كثير من التربويين على أهمية استخدام الإدارة الإلكترونية كأحد النماذج المعاصرة وتطبيقها في الإدارة المدرسية. واستخدامها إحدى السمات الأساسية في المنظومة التعليمية في مختلف المراحل التعليمية. ويرجع ذلك إلى عدد من الأسباب لخصها سلامة(2013: 28), والمنيع (1429: 22-23):

1. إمكانات الحاسوب الهائلة من سرعة ودقة عالية ومقدرة التخزين وسهولة التعامل معه.
2. الانفجار المعرفي الهائل الذي لا تستوعبه الإدارة التقليدية للمعلومات وسرعة تدفق هذه المعلومات وبالمقابل تطور برمجيات الحاسوب على الاستيعاب.
3. قابلية المجتمع واستعداده للتطورات السريعة لوسائل الاتصال وعصر المعلومات ودخول الحاسوب في كل بيت.
4. ضرورة مسايرة المدير والمعلم للمجتمع ووسائل الإعلام المتطورة, بحيث تعدّ متعلمين لمواكبة كل تطور.

5. انتشار شبكات المعلومات وتطور أدائها بشكل ملفت للنظر مما يحتم على المدير والمعلم مسايرة ذلك وتطوير إدارته ومنهجية عمله.
6. التجديد والتحديث المستمر للمنظومة التعليمية بجميع عناصرها.
7. مواكبة الاتجاهات والأفكار الإدارية المعاصرة.
8. إحلال النظم الآلية محل الأعمال الإدارية البشرية التقليدية.
9. تكامل البيانات والمعلومات واستخدامها في توجيه سياسة العمل داخل المدرسة، وإجراءات العمل بها.
10. التعامل مع جميع عناصر العملية الإدارية بالمدرسة من تخطيط، وتنفيذ، ومتابعة، وتقويم.
11. الإطلاع على أحدث الأبحاث العلمية والتربوية تباعاً في العالم.

خصائص المعلومات المطلوبة من الإدارة الإلكترونية:

أشار سالمي والسليطي (2008: 124) إلى أن الإدارة الإلكترونية أصبحت ضرورية وحلاً لمواجهة مشكلة التعامل مع الكم الهائل من المعلومات التي تواجه الإدارة بمستوياتها المختلفة, إلا إن نوعية المعلومات المطلوبة هي التي تنعكس على نوعية القرارات التي سيتم اتخاذها فالإدارة بحاجة إلى معلومات بمواصفات معينة تخدم أغراضها, ومن هنا برزت الحاجة إلى توفير آلية مناسبة لتقييم مدى جودة هذه المعلومات, وهذه الآلية تعتمد على وجود خصائص يجب أن توفرها في المعلومات لجعلها ذات فائدة في دعم نشاطات الإدارة واتخاذ قرارات, ويمكن إيجاز الخصائص التي تحتاجها المعلومات الناتجة من تطبيقات الإدارة الإلكترونية:

1- الشمولية: أن تغطي هذه المعلومات جميع جوانب الموضوع قيد الدراسة.
2- الدقة : أن تخلو هذه المعلومات من الأخطاء .

3- المناسبة زمنيا : توفير هذه المعلومات في الوقت المناسب للاستفادة منها .

4- الواقعية: أن تمثل واقع عمل المستفيد لتكون ذات فائدة في التعامل مع هذا الموضوع.

5- الكلفة: أن تكون كلفة المعلومات اقل من فائدتها.

فإذا توفرت هذه الخصائص في المعلومات فإنها تعطي متخذ القرار الماماً شمولياً بهذا الموضوع وتضع أمامه تصوراً يمكّنه من اتخاذ قراراته بثقة, ويجب أن تساعد هذه المعلومات يجب أن تساعد هذا المدير بطريقة أو بأخرى على التعامل مع أمور تختص بواقع عمله.

وإضافة إلى تلك الخصائص فالمعلومات الجيدة يجب إن تقلل من حالة عدم التأكد كما أنها قد تحتوي على عنصر المفاجأة بحيث أنها تختبر متخذ القرار بأمور لم يكن يعرفها قبل حصوله عليها. فإذا توفرت هذه الخصائص في المعلومات أصبحت المعلومات بحق موردا مهماً للإدارة بمختلف مستوياتها.

أهمية وفوائد تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس التربوية:

يرى الفاضل (2010 : 72) أن تطبيق الإدارة الإلكترونية المدرسية تساعد المدير فيما يأتي:

1. التغلب على مشكلة العدد الكبير في الصفوف الدراسية.
2. حفظ الأعمال الكتابية واستظهارها.
3. عملية ضبط النظام في المدرسة.
4. عملية التواصل الاجتماعي مع أولياء أمور الطلبة والمجتمع المحلي.
5. عملية إدارة شؤون الاختبارات وتسييرها وإظهار نتائج تقويم الطلبة.

6. جعل عملية الاتصال مع الإدارات الأخرى أكثر سهولة ومرونة.

7. تسهيل مهمات الإدارة المدرسية وواجباتها.

8. الإسهام في حل مشكلات المجتمع.

9. متابعة المعلمين وتقويمهم وذلك عن طريق استخدام نمط من أنماط التعليم الإلكتروني أو الحاسوب

10. ترتيب الحصص وتوزيعها على المعلمين.

11. حفظ السجلات الخاصة واستظهارها بالحالة الصحية للمعلمين والطلبة على حد سواء.

12. تسهيل عملية إدارة المقصف المدرسي وتشغيله.

أشار المنيع(1429) إن الإدارة الإلكترونية تعتمد على الحاسوب ومجالاته والبريد الإلكتروني والإنترنت, إذ تقدم خدمات كبيرة للإدارة تتمثل في توفير المعلومات التي يحتاجها المدير في اتخاذ القرارات، فالإدارة التقليدية تعتمد على البيانات التي يتم جمعها يدويا، مما قد يتسبب في عدم وجود ترابط بينها، وهذه البيانات لا يمكن أن تساعد الإدارة في اتخاذ القرارات السليمة لأنها تحتاج إلى مراحل متعددة لتحويلها إلى معلومات مفيدة للإدارة. ومن الخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية ما يأتي :

1. تحويل البيانات إلى معلومات منظمة ومترابطة فبرمجيات الحاسوب أدوات تعمل على تحويل الإحصاءات والبيانات إلى نظام للمعلومات الإدارية تساعد المدير في التفكير وعمل المقارنات والتحليل والتقييم للموضوعات التي سوف يتم اتخاذ القرارات بشأنها من قبل المدير والعاملين في المؤسسة، وبذلك تعتمد القرارات على أسس علمية بدلاً من الاجتهادات الشخصية والاعتماد على بيانات قديمة متناثرة.

2. تخفيف الضغط على المدير وتوفير الوقت من خلال برمجة جميع القرارات الواضحة, لكي يقوم الموظف المختص بتنفيذها دون الرجوع إلى المدير في كل إجراء يقوم به.

3. إن التطور في التعليم لا يمكن أن يتحقق بدون تطوير في الجوانب الإدارية والتعليمية في عناصرها الأساسية، لذلك لا بد أن تتغير الإدارة التعليمية إلى إلكترونية، فلم تعد إدارة تسيير وإنما إدارة تطوير لتحقيق الأهداف التعليمية الشاملة، ومن هنا تنبع أهمية الأخذ بالأساليب والاتجاهات الحديثة في الإدارة ومنها تقنية الإدارة التربوية.

4. تأثير نظم المعلومات والاتصالات الحديثة على سائر العلوم، والاتجاه إلى أن الإدارة علم وليست أبحاث ونظريات وأساليب، وأن ممارستها من خلال التجربة والخبرة لا يعني أنها تسير في الاتجاه الصحيح.

5. التقليل من ازدياد القضايا والمشكلات التي تواجه التعليم لأن حلها بالطرق التقليدية غير مُجدٍ.

6. ترشيد الإنفاق في التعليم حيث أن استخدام الأساليب العلمية والتقنيات الحديثة تساعد في اتخاذ قرارات صائبة ، فالخطأ في بعض القرارات ربما يكلف الكثير مادياً وبشرياً.

7. التخلص من النظام اليدوي في الحصول على المعلومات التي تكون غالبا ناقصة ولا تنتج المعلومات التي يحتاجا متخذ القرار. كما أنها تتأثر بدرجة كبيرة بآراء الأشخاص الذين يعدّونها ويقدّمونها للإدارة.

8. يساعد الحاسوب على تخليص المدير من الروتين بتوفير وقت أكثر لعمليات التطوير والتجديد في العمل.

9. سرعة الحصول على المعلومات واسترجاعها وتخزينها وتخفيض حجمها وتقليل الجهد والوقت في البحث عنها، واعتماد الإدارة على سجلات حديثة تساعد في تحقيق أهدافها.

10. استخدام نظم المعلومات من خلال الحاسوب يساعد في تطوير أداء العاملين وكسر حاجز الخوف من استخدام التقنية في العمل.

11. تفادي الازدواجية في البيانات عند وضعها في الحاسوب.

12. يوفر الحاسوب أداة اتصال فعّالة تمكّن المدير من تحقيق الأهداف التي يتطلبها مجال العمل.

13. يساعد الحاسوب – المرتبط مع الإنترنت – في تكوين المكتب الإلكتروني الذي يساعد المدير على الإشراف على العمل من أي مكان.

أهداف الإدارة الإلكترونية:

إن ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس يؤدي إلى تأهيل إداريين و معلمين و متعلمين مثقفين معلوماتياً وتقنيًا, و يتمتعون بقدرٍ عالٍ من مهارات التفكير ويعيشون بنجاح في مجتمع العولمة وفي ضوء ذلك فإن الاجتهاد في تطبيق الإدارة يصب في مصلحة المتعلم الذي لن يقف وقفة انبهار تكنولوجي أمام ما يحصل في العالم من تطور وتقدم وبالتالي سوف ينشأ مجتمع على أسس علمية إلكترونية يستطيع من خلالها مواكبة التطور العلمي والمعرفي الحاصل في العالم وهذا يتطلب من المدرسة أن يكون لها إدارة قادرة على استخدام وتطبيق تكنولوجيا المعلومات لكي تصل إلى هدفها، فالإدارة الإلكترونية أصبحت حاجة ملحة لما يشهده العالم من تطور هائل في جميع مجالات الحياة.

لذا يمكن القول أن تطبيق هذا النوع من الإدارة يحقق العديد من الأهداف كما يأتي:

أنها تتميز بالمرونة وسرعة الاستجابة للأحداث أو المتغيرات أينما حدثت ووقتما تغيرت بلا حدود زمنية على مدار ساعات اليوم وأيام السنة وبذلك القدرة على اتخاذ القرار بشكل أسرع, وإدارة بدون أعداد كبيرة من الموظفين وبلا هياكل تنظيمية تقليدية, وأنها لا تعتمد على وثائق ورقية بقدر ما تعتمد على الوثائق الإلكترونية الأسرع والأخف والأسهل حفظا وتعديلا واسترجاعا, كما أنها تستمد بياناتها أو معلوماتها من المكتبة الإلكترونية وتتراسل بالبريد الإلكتروني والرسائل الصوتية بدلا من الصادر والوارد, وأنها قادرة على السيطرة بالعملية التعليمية و مراقبتها بشكل أفضل المنيع (1429).

أما من وجهة نظر السالمي والسليطي (2008: 39), فإنها إدارة الملفات بدلاً من حفظها, وبأنها استعراض المحتويات بدلاً من القراءة, البريد الإلكتروني بدلاً من الصادر والوارد, والإجراءات التنفيذية بدلاً من محاضر الاجتماعات, والإنجازات بدلاً من المتابعة, واكتشاف المشكلات بدلاً من المتابعة, والتجهيز الناجح للاجتماعات.

أمّا العواملة (2003: 265) , فيرى أنها تكامل أجزاء المنظمة وتوحيدها كنظام مترابط من خلال تكنولوجيا المعلومات, ومن خلالها يتم تطوير عمليات الإدارة وتعزيز فعاليتها في خدمة الأهداف المؤسسية, و تقليل كلفة التشغيل وتحسين متواصل لمعدلات الإنتاجية, وتعمل على إيجاد البيئة والمناخ التنظيمي الملائم للبحث والتطوير الإداري الشامل والمتواصل.

ومن وجهة نظر كتوعة (2004: 491- 493) أن من أهم الأهداف التي تقدمها الإدارة الإلكترونية رفع مستوى الأداء فضلاً تقليص الإجراءات الإدارية, فمع توفر المعلومات بشكلها

الرقمي تتقلص الأعمال الورقية وتعبئة البيانات يدويا, والاستخدام الأمثل للطاقات البشرية, زيادة دقة البيانات, فالثقة بصحة البيانات المتبادلة التي أعيد استخدامها ستكون مرتفعة وسيغيب القلق من عدم دقة المعلومات أو الأخطاء الناجمة عن الإدخال اليدوي.

إن من بين الأهداف الرئيسة للإدارة الإلكترونية المدرسية تخريج طلبة على قدرٍ عالٍ من الكفاءة لمواجهة متطلبات الحياة العصرية و التكنولوجية و بالتالي فهم الأساس الذي سيعتمد عليه المجتمع.

عناصر الإدارة الإلكتروني:

ياسين(2005 : 25-26) إن التعاملات الإلكترونية تتكون من أربعة عناصر هي:

1. عتاد الحاسوب : ويتمثل في المكونات المادية للحاسوب ونظم وشبكات وملحقات.
2. البرمجيات : وتتوزع على فئتين:

أ- برامج النظام: مثل نظم التشغيل، ونظم إدارة الشبكة، ومترجمات لغات البرمجة، وأدوات تدقيق البرمجة، وهندسة البرامج بمساعدة الحاسوب.

ب- برامج التطبيقات: مثل مستعرضات الويب، وبرامج البريد الإلكتروني، وبرامج الدعم الجماعي، رسوم الحاسوب، ,,الجداول الإلكترونية، وقواعد البيانات، وحزم البرامج المالية، وبرامج التجارة الإلكترونية، وبرامج إدارة وتخطيط موارد المشروع.

3. شبكات الاتصالات: الوصلات الإلكترونية الممتدة عبر نسيج اتصالي لشبكات الإنترانت والإكسترانت والإنترنت والتي تمثل شبكة القيمة للمنظمة ولإدارتها الإلكترونية.

4. صناع المعرفة: وهو العنصر الأهم في منظومة الإدارة الإلكترونية، ويقع في قلب هذه المكونات، ويتكون من القيادات الرقمية، والمديرين، والمحللين للموارد المعرفية، ورأس المال الفكري في المنظمة.

وأشار السالمي والسليطى (2008: 40-41) والخالدي (2007: 51)إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية سيؤدي إلى:

1. **إدارة بلا ورق:** إذ تتكون من الأرشيف الإلكتروني والبريد الإلكتروني والأدلة-والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية ونظم تطبيقات المتابعة الآلية.
2. **إدارة بلا مكان:** وتتمثل في الحاسوب والهاتف المحمول والتليفون الدولي الجديد (التلي ديسك) والمؤتمرات الإلكترونية والعمل عن بعد من خلال المؤسسات التخيلية.
3. **إدارة بلا زمان:** تستمر 24 ساعة متواصلة ففكرة الليل والنهار والصيف والشتاء هي ظروف زمانية لم يعد لها مكان في العالم الجديد إذ تنام شعوب وتصحو أخرى لذلك لابد من العمل المتواصل لمدة 24 ساعة حتى يتم الاتصال باستمرار لقضاء المصالح والمهمات المتتابعة.
4. **إدارة بلا تنظيمات جامدة:** فهي تعمل من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد علي صناعة المعرفة تنفيذ ذلك يحتاج إلى:

- الأجهزة والمعدات.
- البرمجيات بمختلف أنواعها.
- الاتصالات.
- نظم المعلومات.
- الكوادر البشرية.
- التوعية الحاسوبية.

تطبيق الإدارة الإلكترونية في المملكة الأردنية الهاشمية:

لقد بذلت وزارة التربية والتعليم جهودا كبيرة في إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى المدارس، إذ أنشأت مختبرات الحاسوب في مختلف المدارس الحكومية مزودة بأجهزة الحاسوب، وخطوط الإنترنت، والأجهزة الطرفية الأخرى، مثل: الطابعات والماسح الضوئي وأجهزة العرض، كما عملت على توفير منظومة التعليم الإلكتروني (EduWave) التي تمكن جميع مستخدميها من توظيف أدوات الإدارة و التعلم الإلكتروني والتواصل عبر منتديات الحوار، والمحادثة، والامتحانات، والبريد الإلكتروني وغيرها. وتتيح لكل من مدير المدرسة والطالب والمعلم وولي الأمر استخدام الخدمات الإدارية والمناهج المحوسبة في مختلف المباحث.

كما عكفت الوزارة على تدريس مبحث الحاسوب من الصف السابع ولغاية الصف الثاني عشر، وعملت على تدريب عدد كبير من الإداريين والمعلمين على استخدام الحاسوب من خلال برنامج (ICDL)، وتدريب غالبية المديرين والمعلمين على استخدام التكنولوجيا في التعليم من خلال برامج (Intel و Word Links) وغيرها، إضافة إلى ابتعاث بعض معلميها للحصول على دبلوم /ماجستير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم، واعتماد دورات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كمعايير في تصنيف رتب المعلمين.

واستكمالا للجهود المبذولة في تنفيذ دراسات متخصصة لقياس التطور في التعليم النوعي القائم على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فقد قامت وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ووزارة التربية والتعليم ومبادرة التعليم الأردنية بإجراء مسح شامل لجميع مدارس المملكة الحكومية والخاصة لقياس مجموعة من المؤشرات في مجال استخدام تكنولوجيا المعلومات

والاتصالات في التعليم، تساعد على اتخاذ القرارات الصائبة المعتمدة على بيانات موثوقة وحديثة (وزارة التربية والتعليم: 2012: 15).

المعيقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية:

وأشار المنيع (1429: 44) أنه ليست المعيقات المالية أو الفنية هي الأسباب الرئيسة التي تعيق استخدام التعليم الإلكتروني، بل إن العنصر البشري له دور كبير في ذلك . فأكبر العوائق هو عزوف بعض المديرين والمعلمين والمشرفين عن استخدام الإدارة والتعليم الإلكتروني في العملية التعليمية لعدم الوعي بأهمية هذه التقنية أولاً، وعدم المقدرة على الاستخدام ثانيًا، والحل هو ضرورة وضع برامج تدريبية للمديرين والمعلمين والمشرفين للتدريب على استخدام الحاسوب على وجه العموم أولًا وباستخدام الإنترنت على وجه الخصوص ثانيًا، وعن كيفية استخدام هذه التقنية في التعليم و خصوصًا تطبيقات الإدارة والتعليم الإلكتروني في مجال الإدارة و التدريس والإشراف التربوي.

ويمكن تلخيص أسباب الابتعاد عن الإدارة الإلكترونية بما يأتي:

1. قلة خبرة المديرين في تطبيقات الإدارة الإلكترونية وعدم مقدرتهم على تشغيل البرامج وصيانة الأجهزة.
2. قناعة بعض المسئولين وبعض القيادات التربوية بتدني أهمية الإدارة الإلكترونية.
3. تدني المقدرة على مواكبة التطور المذهل في مجال أجهزة وبرامج الإدارة الإلكترونية.
4. عدم التشجيع والترحيب من قبل بعض أفراد المجتمع الإدارة الإلكترونية.
5. محدودية أقسام ومراكز إشرافية مؤهلة تتابع وتشرف وتقدم المساندة الفنية للمديرين والمعلمين والمشرفين الذين لديهم اهتمام بتطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال العمل.

6. الافتقار إلى دعم المدارس والإدارات والمعلمين المتميزين وتشجيعهم على تطبيق الإدارة الإلكترونية والتعليم الإلكتروني في عملهم الإداري والتعليمي والتربوي.
7. قلة الأقسام والتخصصات التي تسهم في تأهيل وتدريب المعلمين للإفادة من التعليم الإلكتروني.
8. قلة البرامج التدريبية المقدمة للمديرين والمشرفين والمعلمين المعنية بتطبيقات الإدارة والتعليم الإلكتروني في مجال العمل.

أهم التطبيقات المستخدمة في تطبيق الإدارة الإلكترونية المدرسية:

مع وجود ثلاثة مستويات من الإدارة وهي الإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، إلا أن جميع هذه الإدارات تستفيد من التعليم الإلكتروني حسب الأعمال التي تقوم بها كل إدارة، ونظرًا لأن الإدارة المدرسية تشكل القاعدة الأساسية للإدارات الأخرى، لذا يجب التأكيد عليها تحديداً وتخصيصاً لأن مدير المدرسة بوصفه قائدا تربويا في مدرسته فإنه يمكن الاستفادة من مجالات الحاسوب في المهمات الإدارية والفنية واتخاذ القرارات والاتصالات والاجتماعات التي ينفذها (المنيع1429: 37-39).

فمن أهم التقنيات والأدوات والبرمجيات التي يمكن أن تقدم خدمات للإدارة المدرسية:

1. مجال الآلات التي يستخدمها المدير باختلاف الأعمال التي يقوم بها التي لا تحتاج لجهاز حاسوب موصول بالإنترنت مثل الماسحات الضوئية والطابعات والتلفون والهاتف الذكي والفاكس والمسجل والإذاعة المدرسية وأجهزة العرض مثل الفيديو والتلفزيون وجهاز العرض الرأسي وأجهزة عرض (Data Show) لعرض البيانات والصور والملصقات.. وغيرها من التقنيات التي يمكن أن تساعد المدير في إنجاز مهمات العمل اليومية.

2. البرمجيات الإلكترونية الجاهزة التي لا تحتاج للإنترنت مثل معالج الكلمات, قواعد البيانات, الجداول الإلكترونية وغيرها.
3. الإنترنت ووسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة.
4. منظومة التعلم الإلكتروني.

إن الأنظمة المعتمدة على الحاسوب وشبكة الإنترنت تساعد المديرين في البناء والتحليل وكتابة التقارير واتخاذ القرارات بشكل موصول دون انقطاع لأن الحاسوب يمثل طاقماً كاملاً من الموظفين كما أنه لا يخطئ ولا يتأثر بتغير الجو.

منظومة التعلم الإلكتروني (EduWave):

هي نظام حاسوبي ويُعنى بإدارة التعلم إلكترونياً بشقيه الفني والإداري، إذ يحتفظ بالمناهج الدراسية المحوسبة ويزود المعلمين والطلبة بها، ويحوسب الأعمال الإدارية الروتينية التي ينفذها المعلم ومدير المدرسة, ويُعد استخدام هذه المنظومة من نتائج عملية التطوير التربوي واستخدام التكنولوجيا في العملية التربوية وهي منظومة متكاملة تحتوي على الكثير من الميزات والخصائص التي تمكن مدير المدرسة من (المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا: 2008):

- تنظيم الوقت.
- التواصل الدائم مع التربية والمعلمين والطلاب وأولياء الأمور.
- إدارة الصفوف والشعب بطريقة منظمة.
- إدارة المعلمين والإطلاع على أساليبهم المبتكرة في التدريس.
- إدارة الامتحانات بشكل دقيق.

كما أن استخدام هذه الوسائط التكنولوجية يسهم في رفع سوية عمليتي التعليم والتعلم ويساعد على الخروج من الجمود التعليمي القائم على التلقين وحفظ المعلومات واسترجاعها، إلى حيوية التعلّم الناتج عن الاستكشاف والبحث والتحليل والتعليل وصولاً إلى حلّ المشكلات، إذ أصبحت هذه المنظومة التي أنتجها فريق أردني من أبرز مشاريع التعلم الإلكتروني التي تتبناها الوزارة وتهدف من خلالها تحسين وتطوير عمليتي التعليم والتعلم لتحسين مخرجات العملية التربوية ، ولما لهذه المنظومة من أهمية في العملية التعليمية التعلمية فقد عمدت عدة دول عربية وأجنبية وبدأت في استخدام منظومة التعلم الإلكتروني (EduWave) في مدارسها مستفيدة من التجربة الأردنية في مجال التعليم الإلكتروني حيث كان منتجاً وطنياً يُسجل للأردن ويضعها في مقدمة الدول العربية التي توظف التكنولوجيا في التعليم الذي يسهم في تحسين مخرجات العملية التربوية في المدارس الأردنية (المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا: 2008).

وذكر (البدري، 2005) المشار اليه في دراسة الحراحشة (2012) أن تصميم المنظومة الإلكترونية للمدرسة يغطي جانبين:

1. **الجانب الإداري ويشمل أنظمة:** إدارة شؤون الطلبة ومتابعة الدرجات والنتائج، والحضور والانصراف، ومتابعة انتقال الطلبة والجداول المدرسية، والإدارة المالية والحسابات، وإدارة المخازن والمشتريات، وإدارة المكتبات، وموقع تفاعلي للمدرسة بالإنترنت، كما يقوم الجانب الإداري بخدمة الأنشطة والمهمات الإدارية والمحاسبية, كافة عن طريق إدارة كافة البيانات والمعلومات وتخزينها ومعالجتها وطباعة التقارير المتنوعة وبخاصة التقارير الخاصة بدعم القرار وكذلك تحديث الموقع بالإنترنت تلقائيا.

2. **الجانب التعليمي ويشمل أنظمة:** المحاضرات الإلكترونية، والاختبارات الإلكترونية، ووسائط متعددة للمناهج التعليمية، ويقوم الجانب التعليمي للمنظومة بخدمة المعلمين عن طريق إطلاق مقدراتهم الإبداعية لشرح المواد والمناهج والإشراف على عملية استقطاب المعلومات التي يقوم بها الطلبة، ويبدع الطالب أيضا في أساليب العثور على المعلومات المخزنة بسيرفر(Server) المدرسة أو بالإنترنت وربط تلك المعلومات ببعضها، واستخدامها على أرض الواقع وذلك تحت الإشراف المباشر للمعلم وأولياء الأمور.

المحور الثاني:

الكفايات

أهمية امتلاك الكفايات المتعلقة بالإدارة الإلكترونية المدرسية:

تتطلع النظم التعليمية خلال العقود القادمة إلى تطوير مستوى أداء الإدارة المدرسية بحيث تستطيع تجديد الكفايات اللازمة في مدير المدرسة وبنائها من خلال البرامج التدريبية وأساليب الإشراف والتقويم المتنوعة وإدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات, والإدارة المدرسية بفعالياتها وأنشطتها الداخلية والخارجية، يتوقف نجاحها على مدير يمتلك المقدرات والكفايات التي تؤهله للقياده إيماناً منه بالمفهوم الحديث للإدارة من خلال عدد من الممارسات الإدارية والفنية اللازمة لتنسيق الجهود وتحقيق الأهداف, والمتفحص للنظريات المتعلقة بالإدارة المدرسية يجد أن معظمها تضع مدير المدرسة في موقع استراتيجي لكل ما يدور في المدرسة، فهو المسؤول الأول عن نجاح المدرسة في الوصول إلى أهدافها وتربية أبنائها، وهو المُنَظّم لعلاقات كل العناصر التي ترتبط بالمدرسة كنظام من الموارد البشرية والمادية.

تعريف الكفاية:

تُعرّف المعاجم العربية على أنها حالة يكون بها الشيء مساويا لشيء آخر, ويتصف الشيء بالكفاية إذا حصل به الاستغناء عن غيره (ابن منظور،1992:225).

أما اصطلاحاً فقد اختلفت الدراسات في تناولها لتعريفات الكفايات، فبعضها تناول تعريفها بشكل عام، في حين أن الأخرى تناولتها من جانب معين ركزت عليه, ومن الدراسات التي أوردت تعريفا للكفاية بشكل عام:

- إذ يذكر (مرعي, 1983) أن التمكن من الكفاية هو استيعابها وفهمها بعد معرفتها واستخدامها هو ممارستها بسرعة وإتقان ودون جهد كبير في المواقف المناسبة.

- وعرّفها الحذيفي (2003) بأنها المعارف والمهارات والاتجاهات التي يكتسبها الفرد ليكون قادرا على أداء سلوك معين يرتبط بمهماته التربوية بكفاءة وفعالية. وهذا الأداء يمكن ملاحظته وقياسه ،وهذا يشتمل على:

1. تتكون الكفاية من معارف ومهارات واتجاهات مرتبطة بتحقيق الهدف المنشود.
2. ترتبط الكفاية بالسلوك، وهو النشاط المعرفي والوجداني والمهاري الذي يظهره الفرد حينما يمارس عمله.
3. إمكانيه ملاحظة الكفاية وقياسها.
4. يشتمل التعريف على الكفايات المعرفية والأدائية والإنتاجية.

- ويؤكد كنسارة (2005): في تعريفه للكفايات التربوية على ما جاء في تعريف الحذيفي، لكنه ربط ببن امتلاك الكفاية وبين الممارسة الفعلية في المواقف التعليمية.

- أما زين الدين (52:2007) فيقول "أنها الخصائص والصفات الشخصية للفرد القابلة للقياس".

وتتفق الباحثة مع مجموعة الباحثين الذين أكدوا أن للكفاية مكونات ثلاثة هي المعارف، والمهارات، والاتجاهات، وهذه المكونات تظهر متفاعلة ومتكاملة في الموقف الإداري في أداء المدير وممارسته.

وعرّف الخالدي(2007) الكفاية بأنها مقدرة مدير المدرسة على أداء عمله بمهارة وفعالية من اجل تحقيق أهداف المرحلة التي يعمل بها، كما عرّف الكفاية المهنية بأنها جملة من المعلومات, والمهارات، والاتجاهات، التي يكتسبها مدير المدرسة من خلال التدريب الجيد القائم على تلبية الاحتياجات في أثناء ممارسته للعمل الإداري فتساعده على أداء دوره بنجاح وبها يحدد مستواه. كما أوضح:

1. أن الكفاية تشتمل على المعارف، والمهارات، والاتجاهات، التي تتصل اتصالا مباشرا بمجال معين.
2. أن الكفايات تشتق من أدوار المدير المختلفة، ومن المواقف التعليمية الإدارية التي تواجهه.
3. أن لكل فرد كفايات مهنية معينة قد تميزه عن غيره في أداء العمل المطلوب منه.
4. أن الكفاية تبين مستوى الأداء للفرد نوعاً وكماً.

العناصر الأساسية للكفايات التربوية:

أشار كنسارة (2005: 52) أن مفهوم الكفاية يرتبط بعناصر رئيسة في العملية التعليمية هي:

1. ارتباطها بأدوار الفرد ومهماته.
2. ارتباطها بالمعلومات والمهارات والاتجاهات اللازمة لعمل الفرد.
3. ارتباطها بالنتائج التي يسعى الفرد إلى تحقيقها.

مبررات نشوء حركة الكفايات التربوية:

أشار مرعي(1983) الى أن هناك عدة عوامل أدت إلى نشوء حركة الكفايات, إذ ذكر هذه العوامل فيما يأتي:

1. اعتماد الكفاية والتطبيق العملي بدلا من المعرفة.

2. حركة المسؤولية – وذلك بعد التأكيد على مبدأ(المحاسبية) ومدى تحقق الأهداف وفق اختيار يعتمد على خصائص المسؤول.

3. حركة منح الشهادات القائمة على الكفايات، وهي الترخيص بالعمل الذي يعتمد منحها على مستوى الأداء الحقيقي.

4. تطور التكنولوجيا التربوية ولا يقصد بذلك الآلات والأدوات فحسب وإنما تطبيق العلم على العمل واتباع التعليم المبرمج بالأهداف.

5. حركة تحديد الأهداف على شكل نتاجات تعليمية سلوكية لأنها حجر الزاوية في التربية القائمة على الكفايات وذلك لارتباطها بتحقيق الأهداف اكثر من غيرها.

6. التعلم الإتقاني وذلك لأنه يعتمد بشكل أساسي على الإهتمام بالأداء وبتزويد المهارات الخاصة به.

7. حركة التجريب ،وذلك لارتباطها بالتغير المتسارع للعالم، والتربية العملية المتصلة بعلم النفس، والسلوك النفسي، والاجتماعي ،والواقعية.

8. اختلاف مفهوم التعليم وذلك بسبب عدم الاتفاق على مبادئ مثلى موحدة في التعليم يدعو إلى قياس الأداء للأدوار.

9. حركة التربية القائمة على العمل الميداني، وذلك لتزويد العاملين بالخبرات ولتكامل وجهات النظر من خلال المشاهدة والملاحظة العلمية الناقدة.

10. حركة تفريد التعليم وذلك لحل مشكلة المنهج التقليدي الذي يعلم كل شيء عن شيء ما ،وشيئا ما عن كل شيء.

11. االرتباطها بالمدرسة السلوكية التي تعتمد على تشكيل السلوك وتعديله.

12. النظم وذلك لأن أحد المصادر أو المناحي التي تعتمد عليها الكفايات هو أسلوب تحليل النظم، وهذا يساعد على حل كثير من المشكلات ،ويكون إطاراً فلسفيا متكاملا ويحسن الأساليب والتقويم.

13. التدريب الموجه نحو العمل وهو من ابرز الاتجاهات الحديثة التجديدية لأن الكفايات تجسد الاتجاه في التدريب.

14. تطور أساليب تقويم العمل أو الأداء لأن لهما السمات نفسها, إذ أن الاتجاه نحو التحسين يأتي بناءً على نتيجة العمل لدى العامل، وهذا أدى إلى تحسين أساليب التقويم لمستوى الكفايات.

مقومات الإدارة المدرسية الناجحة:

يرى سعادة والسرطاوي(2003: 33) أنه يمكن تحديد النجاح الإداري في المدرسة فيما يأتي:

1. مستوى تحقيق أهداف المدرسة بيسر وبأقل جهد ممكن.
2. درجة تقدير القوى التي تحدد نوع السلوك الإداري الأنسب للمواجهة.
3. مدى توفير الظروف والإمكانات المناسبة المادية والبشرية لإنجاح العمل.
4. المقدرة على الربط بين الأفكار والقيم المبادئ وأهداف المدرسة.

ومن خلال التوضيح السابق للإدارة الإلكترونية وفوائدها في المحور الأول لهذه الرسالة, يُلاحظ أن توفر هذه المقومات يكون موجودا عند استخدام هذه النوع من الإدارة, إذا استُكملت اكتساب المهارات والمعلومات والمعارف والمفاهيم, والعمل على تجديد وابتكار الطرق المناسبة لإنجاح العمل الإداري المدرسي.

الكفايات الإلكترونية:

بعد الاطلاع على الأدب التربوي، والدراسات السابقة، تبين أن الباحثين صنفوا كفايات مدير المدرسة في بعض الدراسات إلى مائة كفاية، وقد يختلف هذا العدد بالزيادة أو النقصان من دراسة لأخرى, والكفايات التكنولوجية هي إحداها.

ومع أن ظهور العديد من الدراسات في كفايات التعليم والإدارة المدرسية ومنها ما له علاقة بالتعليم والإدارة المدرسية الإلكترونية, إلا أنها جعلته محورا فرعياً ضمن قائمة تتناول جوانب

تكنولوجيا التعليم المختلفة، مثل قائمة الكفايات التي اقترحها زين الدين(287:2007). في كتابه والتي تناولت محوراً بارزاً في التعلم والإدارة الإلكترونية وتشمل القائمة الآتية:

1. كفايات ذات علاقة بالثقافة الحاسوبية.
2. كفايات ذات علاقة بمهارة استخدام الحاسوب.
3. كفايات ذات علاقة بالثقافة المعلوماتية.
4. كفايات التعامل مع برامج وخدامات الشبكة.
5. كفايات إعداد البيانات الكتابية إلكترونياً

وذكر عبد العزيز وآخرون(2011) الى أن الكفايات اللازمة للقيام بالدور القيادي التربوي للمشرف التربوي ومدير المدرسة والمعلم (في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة) تلك التي تتصل بالتقنيات الحديثة وتتضمن:

1- المقدرة على تنمية ثقافة الفكر المعلوماتي في المجتمع المدرسي، وتوطينه.

2- الإلمام بمصادر التعلم والإدارة التي يمكن استخدامها في المدرسة.

3- المقدرة على استخدام الشبكة المعلوماتية كمصدر من مصادر الإدارة والتعلم.

4- المقدرة على توظيف التقنيات الحديثة (الخدمات الإلكترونية) لتصميم نشاطات مدرسية.

5- المقدرة على ممارسة المهمات الإشرافية إلكترونياً.

المقدرة على استخدام تكنولوجيا الاتصالات الحديثة في الاتصال والتواصل في المجتمع المدرسي.

وأضاف الفاضل (2010: 56) أن عمل القيادة المدرسية يرتكز على الإشراف الشامل وتطوير الواقع التربوي للمدرسة، وتحفيز الهيئة الإدارية والتعليمية والطلبة للعمل بكفاءة وفاعلية وفق المعايير التربوية المعاصرة، ولتحقيق ذلك لابد من توفر مجموعة من المهارات والكفايات التكنولوجية المطلوبة في قيادة مدرسة المستقبل، ومنها:

1. المقدرة على استخدام الحاسوب في إعداد برامج تربوية، تهدف إلى تصميم أنشطة علمية متنوعة لتمكين الطالب من تقويم حصيلته العلمية، وتحتوي على أنشطة ذات درجات متفاوتة في الصعوبة.
2. المقدرة على استخدام الحاسوب في إعداد برامج تربوية، تمكن الطالب المتأخر من الدراسة الذاتية .
3. المقدرة على الاستماع والصبر وتحمل الآخرين، واحترام مشاعر الذين يعملون معه، والمقدرة على التواصل باستخدام قنوات مختلفة في داخل المدرسة وخارجها.
4. استخدام الحاسوب في تحضير الدروس، ومراجعة تحضير كل معلم بواسطة شبكة محددة.
5. إعداد المعلمين ليكونوا قادرين على استخدام الحاسوب في تحضير الدرس، واستلام الواجبات ، وعرض الدرس ...
6. استخدام الحاسوب الآلي في إعداد السجلات المدرسية المختلفة.
7. تصميم خطوات إجرائية لتقارير الأداء الخاصة للعاملين باستخدام أكثر من قناة تقويمية، والإستعانة ببرامج الحاسوب المختلفة.
8. استخدام الأجهزة المتطورة التي تمكن من الإشراف الإداري المتميز, مثل: أجهزة الاتصال التي تمكن من كشف أماكن متعددة في المدرسة من موقع مكتب وكيل المدرسة، أجهزة الهاتف في الفصول المتصلة بغرف المراقب، أجهزة الدخول والخروج من المدرسة بواسطة

بطاقات ممغنطة، أحداها للعاملين بلون معين وأخرى للطلبة، وأجهزة كاشفة للحريق والدخان توضع في أروقة المدرسة.

9. المقدرة العملية على تطبيق الإدارة المفتوحة التي تعتمد على المشاركة الفعلية لجميع العاملين في المدرسة والذين يتحملون المسئولية الكاملة لتحقيق الأهداف التربوية ورفع الأداء وتحقيق الجودة التربوية الشاملة.

10. متابعة إجراءات العمل باستخدام أجهزة وأدوات متطورة تمكن من الإشراف على القوى البشرية والطلاب بسهولة ودقة ووضوح.

11. المقدرة على تكوين فريق عمل مترابط يعمل على تحقيق الأهداف التربوية المحددة. ويشارك في اتخاذ القرارات المدرسية وحل المشكلات باستخدام البرامج الحاسوبية التي تساعده على ذلك.

12. بناء مهارة صياغة الأسئلة التي تمنح معلومات عن تقويم الأداء بدقة ووضوح لاستخدامها في التغذية الاسترجاعية الرسمية وغير الرسمية.

13. التركيز على إحداث تغييرات تعود بالفائدة على العمل التربوي في المدرسة، وتوفر المرونة في تعديل بعض الخطوات الإجرائية بما يتناسب مع الواقع التربوي.

14. المقدرة على تشكيل شبكة مرنة من الأفراد تعد المعلومات شريانها الأساسي في ظل رقابة تقوم على مبادئ علمية صحيحة.

15. تلقي المعلومات وتقويمها ثم استخدامها بفاعلية عالية.

16. تحديد المعلومات التي يمكن تداولها والإفصاح عنها بحيث لا تشكل ضرراً على إدارة المدرسة.

ومما سبق ترى الباحثة أن امتلاك كفايات الإدارة الإلكترونية في مجالاتها المختلفة لمديري المدارس وكذلك الكفايات التربوية يعني أن المدير يمتلك المقدرة اللازمة لممارسة العمل وهذا يمكنه من إحداث التغييرات في سلوك المتعلمين وتؤهله للقيام بأدواره على أفضل وجه، ولذلك لابد أن تكون هناك إدارة تربوية متكاملة لفريق العمل الذي يشمل المدير والمعلم والمشرف تربوي، وبالتالي يجب أن يمتلك كل من يعمل بالحقل التربوي كفايات تعليمية إدارية متعلقة باستخدام الحاسوب والأنترنت والبرمجيات الإدارية التربوية، ويجب أن يكون ملما معرفياً بالثقافة الإلكترونية.

الدراسات السابقة ذات الصلة:

عرضت الباحثة في هذا الفصل الدراسات السابقة ذات الصلة من موضوع دراستها، ذات العلاقة بدرجة الإمتلاك والممارسة لكفايات الإدارة الإلكترونية في الإدارة التربوية والمدرسية, وقد صنفتها إلى دراسات لها علاقة بدرجة الامتلاك ، ودراسات لها علاقة بدرجة الممارسة، وتناولتها بالتحليل موضحةً الأهداف، المنهج، أدوات الدراسة، المجتمع والعينة، وأهم النتائج ، كما وضحت أوجه الشبه والاختلاف بينها وبين الدراسة ، وكذلك أوجه الاستفادة منها في هذه الدراسة.

1. الدراسات التي لها علاقة بدرجة الامتلاك :

هدفت دراسة **أبو ناصر(2003)** إلى تعرف الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية لإداريي مدارس التعليم الإلكتروني كما يراها القادة التربويون في الأردن، وتكونت عينة الدراسة من (402) المديرين والمديرات لمدارس التعليم الإلكتروني و (32) قائدا تربويا في مديريات التربية والتعليم الأردنية وتم اختيارهم بطريقة طبقية عشوائية؛ وأظهرت النتائج أن مديري مدارس التعليم الإلكتروني والقادة التربويين بحاجة للتدريب في الوقت الحاضر على مجالي المهارات والكفايات المتعلقة بالتطوير ومهارات تكنولوجيا المعلوماتية حسب تقديرات مديري المدارس والقادة التربويين, فضلاً عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مجال المهارات والكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، بين اقليمي الوسط والشمال و لصالح إقليم الشمال. في حين لم توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية تعزى إلى متغيرات: جنس المدير أو القائد التربوي، والإقليم والمسمى الوظيفي والمؤهل العلمي.

أما دراسة **الصمادي (2003)** فقد هدفت التعرف إلى الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الحكومية في جرش في استخدام الحاسوب، وقد تكونت عينة الدراسة من مديري ومديرات المدارس الحكومية في محافظة جرش إذ بلغ عددهم (144) مديراً ومديرة, واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة .وقد أظهرت النتائج أن الاحتياجات التدريبية في مجال استخدام الحاسوب في الإدارة مرتفعة, وأن الاحتياج التدريبي في مجال الإشراف على التعليم المحوسب كان بدرجة متوسطة. كما أظهرت أن الاحتياج التدريبي في مجال الوعي باستخدام الحاسوب كان بدرجة

منخفضة, وأن درجة الاحتياجات التدريبية في مجال استخدام الحاسوب كانت بشكل عام متوسطة.

وأجرت **جري بوين (Grey-Bowen،2010)** دراسة في فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية هدفت إلى الكشف عن مدى امتلاك مديري المدارس الأساسية في مقاطعة ميامي- دايد لقدرات تطبيق الإدارة الإلكترونية وقيادتها في مدارسهم. واتبعت الدراسة المنهج الوصفي، تكونت عينة الدراسة من (103) مديراً ومديرة (70% ذكور، 30% إناث) استجابوا لاستبانة إدارة التكنولوجيا الإدارية التربوية المكون من (31) فقرة موزعة على المجالات الآتية: تصورات المديرين نحو الإدارة الإلكترونية، أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأثر تطبيق الإدارة الإلكترونية. وبعد جمع البيانات وتحليلها إحصائيا بينت الدراسة ما يلي: وجود علاقة ارتباط دالة إحصائياً بين الخبرة السابقة في الحاسوب والاتجاهات نحو الإدارة الإلكترونية. كما بينت عدم وجود فروق دالة إحصائياً في متوسطات استجابات عينة الدراسة حول الاتجاهات نحو الإدارة الإلكترونية وأهميتها تعزى لمتغير النوع الاجتماعي .

2. الدراسات التي لها علاقة بدرجة الممارسة :

أجرى **ديمير (Demir:2006)** دراسة هدفت التعرف إلى مقدرة مديري المدارس على فهم نظم المعلومات الإدارية وكيفية استخدامها في المدارس الابتدائية في منطقة " إدرين " التركية، ولجمع البيانات تم استخدام استبيانة تضمنت خمسة محاور، وهي (البيانات الشخصية, معلومات مادية وبرمجية عن نظم المعلومات الإدارية في المدارس, والتساؤلات حول إدخال البيانات وإعداد الملفات والقوائم والإحصاءات باستخدام نظم المعلومات الإدارية, وإسهامات نظم المعلومات الإدارية في خدمة الإدارة المدرسية والمشكلات الناتجة عن استخدامها, وخبرات مديري المدارس في استخدام نظم المعلومات الإدارية وتأثيرها في عملهم), وتكوّن مجتمع الدراسة من(98) مدير مدرسة, وأهم ما توصلت إليه هذه الدراسة النتائج الآتية: نظم المعلومات الإدارية تساهم بشكل كبير في إدارة المدرسة من وجهة نظر(91.8%) من المبحوثين، إذ أنها تجعلهم قادرين على اتخاذ القرارات بفاعلية أكبر, من خلال الاعتماد على المعلومات الحديثة والسليمة، وكذلك تنظيم الأنشطة المدرسية بدون إعاقات, أما النتيجة الثانية كانت أن أكثر برامج الحاسوب استخداماً من

قبل عينة الدراسة كانت برامج تنسيق الكلمات ويليها الجداول الإلكترونية؛ أما أقل البرامج استخداماً فكان برنامج المكتبة, والنتيجة الثالثة أن أهم البيانات التي تم تحضيرها باستخدام النظام كانت قوائم وملفات الطلبة والمعلمين, وبينت النتائج الأخرى التي ظهرت إسهام نظم المعلومات الإدارية في تطوير أداء المديرين، كما غيرت من اتجاهاتهم نحو التكنولوجيا إيجابياً.

وأجرى **العريشي (2008)** دراسةً هدفت التعرف إلى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة. وقد تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي, إذ تكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين بالإدارة العامة للتربية والتعليم (بنين).إذ بلغ عددهم(428) عامل, وأظهرت النتائج أن أفراد عينة الدراسة يرون أهمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم, وأنهم يرون وجود عوامل مساعدة على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية, وأن هناك بعض المعوقات تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم مكة المكرمة.

وقام **مهنا (2009)** بدراسة هدفت إلى تحديد درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة من وجهة نظر مديريها وصممت استبانة تكونت من (58) فقرة موزعة في خمسة مجالات رئيسة هي: (إدارة الامتحانات المدرسية والنتائج، إدارة شؤون الطلبة والعاملين، تنفيذ الأعمال الإدارية الكتابية، إدارة الاتصال والتواصل المدرسي، إدارة الشؤون المالية واللوازم والمكتبة المدرسية), وتم تطبيق الاستبانة على عينة الدراسة التي تكونت من (183) مديراً ومديرة من أصل (191) مديراً ومديرة، وأظهرت نتائج الدراسة أن هناك درجة استخدام متوسطة للحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث في غزة, وعدم وجود فروق دالة إحصائيا بين متوسطات تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث في محافظات غزة لدرجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة تعزى إلى متغير سنوات الخدمة في الإدارة المدرسية, كما أنه توجد فروق دالة إحصائيا بين متوسطات تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث في محافظات غزة لدرجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة تعزى إلى متغير عدد سنوات استخدام مدير المدرسة للحاسوب إذ أنه كلما زادت الخبرة زاد توظيف الحاسوب في المجال الإداري.

وأجرى **الحراحشة (2012)** دراسة هدفت التعرف إلى درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية لدى مديري المدارس في محافظة المفرق من وجهة نظرهم, وتكونت عينة الدراسة من (107) مديراً ومديرة. وتوصلت نتائج الدراسة إلى أن درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية بشكل كلي ومجالي (الإداري، والطالب) جاءت بدرجة ممارسة متوسطة. وجاء مجال المعلم بدرجة استخدام منخفضة. ودلت نتائج الدراسة على وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية من وجهة نظر عينة الدراسة تعزى للنوع الاجتماعي وذلك على مجالي الإدارة والطالب وعلى الأداة بشكل كلي ولصالح الإناث، كما أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية من وجهة نظر عينة الدراسة تعزى لمتغير مستوى المدرسة وذلك على مجال الطالب ولصالح المرحلة الثانوية.

وهدفت دراسة **خلوف (2010)** إلى التعرف إلى واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية بفلسطين من وجهة نظر المديرين والمديرات، وقد استخدم المنهج الوصفي، واستخدمت الإستبانة أداة لجمع المعلومات، وطبقت على عينة مكونة من(322) مديراً ومديرة. وأظهرت نتائج الدراسة أن هناك واقعاً منخفضاً لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات، مع وجود فروق في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير النوع الاجتماعي ، ولصالح الذكور، ولمتغير المؤهل العلمي، ولصالح حملة الماجستير فأعلى. ولمتغير الموقع الجغرافي، ولصالح المدينة، ولمتغير عدد الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية، ولصالح الذين تدربوا دورة تدريبية واحدة أو أكثر في مجال الإدارة الإلكترونية.

كما قام **السويطي (2012)** بدراسة للتعرف إلى درجة تطبيق تكنولوجيا المعلومات في عملية الاتصال بين مديريات التربية والتعليم وإدارات المدارس الثانوية الحكومية والخاصة في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين, وجرى توزيع استبانة على عينة عشوائية بلغت (83) مديراً ومديرة وكانت أهم نتائج الدراسة: أن درجة تطبيق تكنولوجيا المعلومات في عملية الاتصال بين مديريات التربية والتعليم وإدارات المدارس الثانوية الحكومية والخاصة في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين كانت مرتفعة, وكان هناك فرق دال احصائيا في درجة تطبيق تكنولوجيا المعلومات في عملية الاتصال بين مديريات الربية والتعليم وإدارات المدارس

الثانوية الحكومية والخاصة تبعا لمتغير المديرية التابعة لها وذلك لصالح مديرية تربية عمان) الثانية وأقلها تطبيقاً مديرية بدو الوسط.

وهدفت دراسة (**وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ووزارة التربية والتعليم ومبادرة التعليم الأردنية: 2012)** بدراسة مسحية حول انتشار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستخدامها إذ هدفت الدراسة إلى معرفة مدى جاهزية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستخدامها في جميع مدارس المملكة، وإلى إنشاء قاعدة بيانات وطنية حول جاهزية البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستخدامها في المدارس, فضلاً عن المساعدة في وضع خطط استراتيجية وبرمجيات تدعم التطوير التربوي المبني على اقتصاد المعرفة, وتم استخدام (المنهج الوصفي المسحي التحليلي الكمي, المنهج التحليلي النوعي) وتكون مجتمع الدارسة الخاص بعملية المسح وجمع البيانات الكمية من مدارس المملكة جميعها (باستثناء مدارس رياض الأطفال)، إذ شملت القطاعات الحكومية والخاصة جميعها، ووكالة الغوث الدولية؛ بحيث بلغ العدد الكلي (4610) مدرسة. في حين تكونت عينة الدراسة لغايات عملية جمع البيانات النوعية من (135) مشاركاً ومشاركة من مجتمع الدراسة المكون من مديري المدارس الحكومية ومعلميها وطلبتها، إضافة إلى أولياء أمور طلبة تلك المدارس, ومن أهم النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة وفيما يتعلق باستخدام منظومة التعلم الإلكتروني(EduWave) أن (96 %) من المدارس المستجيبة بالإيجاب على استخدامها المنظومة في مجالات متعددة كان من أبرزها إدخال علامات الطلبة، والبيانات الإدارية الخاصة بالمدارس, وبالنسبة لتوفر مختبر الحاسوب في المدارس، فقد بينت الدراسة أ ن (85 %) من إجمالي المدارس يتوفر فيها مختبر حاسوب واحد على الأقل, وبالنسبة لاستخدام مواقع التواصل الاجتماعي كوسيلة للتواصل فقد بينت النتائج أن (11 %) من المدارس المستجيبة تستخدم موقع (Facebook) ، وأن (1.3 %) من إجمالي المدارس المستجيبة تستخدم موقع تويتر (Twitter)، في حين أشارت (5%) من المدارس إلى استخدامها مواقع تواصل أخرى.

كما أجرت **أبو شاشية (2014)** دراسة بعنوان درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم, إذ استخدمت المنهج الوصفي التحليلي ولتحقيق أهداف الدراسة تم تطوير استبانة, وبلغ حجم عينة الدراسة (163) مديراً ومديرة، ثم تم

اختيار عينة طبقية عشوائية تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي ، وبلغ عدد المديرين (71) مديراً و عدد المديرات (92) مديرة, وبينت النتائج أن هناك درجة توظيف متوسطة لمديري مدارس عينة الدراسة لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم, ولم يظهر فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الذكور والإناث لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم, وتبين أن عدد سنوات الخبرة يؤثر بشكل دال إحصائياً على درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم، أي أنه كلما زادت عدد سنوات الخبرة كلما زادت درجة التوظيف لتكنولوجيا المعلومات في أعمال مديري المدارس, عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس حاملي المؤهلات الأكاديمية العُليا لتكنولوجيا المعلومات.

ملخص الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها:

من خلال استعراض الدراسات السابقة العربية والأجنبية، ستقوم الباحثة ببيان أوجه التشابه وأوجه الاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة من حيث موضوع الدراسة وأهدافها ، منهج الدراسة، أداة الدراسة، ومجتمع وعينة الدراسة، ومن ثم تسليط الضوء على أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسات السابقة، ذلك بالإضافة إلى أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة، وإبراز ما تتميز به الدراسة الحالية مقارنة بالدراسات السابقة.

أولا: أوجه الاتفاق، وأوجه الاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة:

1. من حيث موضوع الدراسة وأهدافها:

من خلال العرض السابق للدراسات العربية والأجنبية نجد أن بعضها منها قد تناول موضوع استخدام الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية من عدة جوانب مثل:

- **الدراسات التي لها علاقة بالاحتياجات التدريبية لامتلاك الكفايات الإلكترونية:**

هدفت بعض الدراسات التعرف إلى الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الحكومية مثل **أبو ناصر 2003)** و **الصمادي (2003),** أما دراسة **جري بوين (Grey-Bowen، 2010)** هدفت إلى الكشف عن مدى امتلاك مديري المدارس الأساسية لقدرات تطبيق الإدارة الإلكترونية وقيادتها في مدارسهم.

- **الدراسات التي لها علاقة بمدى تطبيق واستخدام الحاسوب والإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية:**

هدفت بعض الدراسات إلى تحديد درجة توظيف الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات واستخدامهما في الإدارة المدرسية مثل دراسة **مهنا (2009)** و **الحراحشة (2012)**, و **السويطي (2010)**, و **أبو شاشية (2014)**.

في حين اهتمت دراسة **ديمير ((Demir :2006))** في التعرف على مقدرة مديري المدارس على فهم نظم المعلومات الإدارية وكيفية استخدامها في المدارس, وقد هدفت دراسة **العريشي (2008)** إلى التعرف على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم, أما دراسة **خلوف (2010)** قد هدفت إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية, بينما أظهرت دراسة **وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ووزارة التربية والتعليم ومبادرة التعليم الأردنية(2012)** معرفة مدى جاهزية واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع مدارس المملكة.

وتتفق الدراسة الحالية جزئيا مع الدراسات السابقة من حيث موضوعها وأهدافها، لكنها تختلف مع دراسة **وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ووزارة التربية والتعليم ومبادرة التعليم الأردنية(2012)** لتركيزهما معرفة مدى جاهزية واستخدام تكنولوجيا المعلومات

أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد **هدفت إلى التّعرّف الى درجة الامتلاك والممارسة لمديري المدارس الحكومية لكفايات الإدارة الإلكترونية.**

2. **من حيث موضوع عينة الدراسة:**

أغلبية الدراسات السابقة اعتمدت المديرين والمديرات عينة دراسية لها مثل أبو ناصر (2003), الصمادي (2003), ديمير (Demir :2006) مهنا (2009), الحراحشة (2009), خلوف (2010), جري بوين (Grey–Bowen: 2010), السويطي (2010), أبو شاشية (2014), ومنها اختار المجتمع المدرسي كاملاً (مدير, معلم, طالب, ولي الأمر) عينةً لها مثل دراسة وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ووزارة التربية والتعليم ومبادرة التعليم الأردنية: 2012), ومنها كان جميع العاملين بالإدارة العامة للتربية والتعليم مثل دراسة العريشي (008).

أما عينة الدراسة الحالية هي (المعلمين والمعلمات فقط) على الرغم من أن أسئلة الإستبانة تتعلق بسلوك مديريهم من ناحية الامتلاك والممارسة للإدارة الإلكترونية.

3. **من حيث موضوع أداة الدراسة:**

استخدمت معظم الدراسات السابقة الإستبانة لجمع البيانات, والدراسة الحالية اتفقت معها في استخدام الإستبانة وسيلة لجمع البيانات.

ثانياً: أوجه التميز للدراسة الحالية:

- الدراسات السابقة تناولت بعداً واحداً من أبعاد الدراسة الحالية, سواء أكان ذلك البعد يتعلق في امتلاك الكفايات الإدارة الإلكترونية أم كان يتعلق في ممارسة وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية من مختلف الجوانب, أما هذه الدراسة فقد جمعت بين البعدين, إذ تناولت بُعد الامتلاك للكفايات ثم الممارسة لهذه الكفايات في الإدارة المدرسية.
- تكوّن مجتمع الدراسة الحالية كان من المعلمين فقط؛ وهذا لزيادة مصداقية الإجابات والإبتعاد عن التحيز الشخصي.
- كما تميّزت بتناولها لمنطقة تعليمية أقل حظاً في التعليم (البادية الوسطى).

ثالثاً: أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة:

- صياغة مشكلة الدراسة وإعدادد أسئلتها.
- تحديد أهم النقاط التي ستتناولها الباحثة في الإطار النظري للدراسة وإبرازها.
- بناء محاور أداة الدراسة ، وتحديد المتغيرات الأنسب للدراسة الحالية.

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

الفصل الثالث

الطريقة و الإجراءات

تناول هذا الفصل عرضاً لمنهجية الدراسة وإجراءاتها، ويحدد مجتمعها وعينتها ويوضح كيفية بناء أداة الدراسة لجمع المعلومات اللازمة، ويبين الإجراءات والأساليب الإحصائية المناسبة في التأكد من صدقها وثباتها وتحليل البيانات التي تم الحصول عليها.

منهج الدراسة:

تم استخدام **المنهج الوصفي المسحي** لمناسبته لهذه الدراسة.

مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من (1102) معلماً ومعلمةً من معلمي مدارس لواء الموقر الحكومية، منهم (443) معلماً, و (659) معلمة، وفقاً لإحصائيات دائرة التخطيط الرسمية لمديرية تربية لواء الموقر للعام الدراسي (2015/2014).

عينة الدراسة:

تم تحديد حجم عينة الدراسة باستخدام جدول كريجسي ومورغان (Krejcie & Morgan 1970) للعينات الاحتمالية وباستخدام العينة طبقية عشوائية تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي، إذ بلغ حجم عينة الدراسة (285) معلماً ومعلمة ، فبلغ عدد المعلمين (117) وعدد المعلمات (168), أما توزيع العينة وفقاً للمتغيرات السمات الديموغرافية فيبين ذلك الجدول(2).

الجدول (2)

توزيع العينة وفقاً للمتغيرات السمات الديموغرافية

المتغير	المستويات	العدد
النوع الاجتماعي	إناث	168
	ذكور	117
	المجموع	285
المؤهل العلمي	بكالوريوس	222
	دبلوم عالي	63
	المجموع	285
سنوات الخبرة	أقل من 5 سنوات	89
	من 5 إلى 10 سنوات	97
	أكثر من 10 سنوات	99
	المجموع	285

أداة الدراسة:

تم تطوير أداة الدراسة " استبانة **امتلاك والممارسة** لكفايات الإدارة الإلكترونية" بعد الرجوع إلى الأدب النظري والدراسات السابقة ذات الصلة, وبالرجوع إلى دراسات مهنا (2009), الحراحشة (2012), خلوف (2010), السويطي (2010), أبو شاشية (2014).

وقد تكونت الإستبانة بصيغتها الأولية من (20) فقرة موزعة على ثلاثة مجالات, والملحق (1) يبين ذلك.

كما تم تقسيم الإستبانة إلى قسمين كالآتي:

القسم الأول: عبارة عن مجموعة من الأسئلة العامة والتي تخص عينة الدراسة تتعلق (النوع الاجتماعي ، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة).

القسم الثاني: الخاص بفقرات الاستبانة واشتملت على ثلاثة مجالات:

- المجال الأول: الكفايات الإدارية والفنية، واشتمل على (6) فقرات, وقد غطت جانب الامتلاك وجانب الممارسة لدى مدير المدرسة.

- المجال الثاني: الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات ، واشتمل على (8) فقرات, وقد غطت جانب الامتلاك وجانب الممارسة لدى مدير المدرسة.

- المجال الثالث: الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل، واشتمل على (6) فقرات, وقد غطت جانب الامتلاك وجانب الممارسة لدى مدير المدرسة.

وقد تم إعتماد مقياس ليكرت الخماسي وفق التدرج الآتي (كبيرة جداً، كبيرة، متوسطة، قليلة، قليلة جدا) لكلا الإستبانتين (الإمتلاك, والممارسة), وإعطاء (5) درجات للفئة بدرجة كبيرة جداً ، و(4) درجات للفئة بدرجة كبيرة، و (3) درجات للفئة بدرجة متوسطة ، ودرجتان للفئة بدرجة قليلة ، و(درجة واحدة) للفئة بدرجة قليلة جداً.

كما راعت الباحثة في صياغتها لعبارات أداتي الإستبانة البساطة والسهولة قدر المستطاع بحيث تكون مفهومة لعامة عينة الدراسة، كما راعت عند صياغتها للعبارات التي يجيب عنها المبحوث أن تكون وفق مقياس ليكرت الخماسي.

صدق أداة الدراسة:

للتأكد من الصدق الظاهري للأداة؛ قامت الباحثة بعرضها على مجموعة من المحكمين المتخصصين في الإدارة التربوية والمناهج وتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا التعليم؛ والأخذ بملاحظاتهم بحذف وإضافة بعض الفقرات، وتعديل بعض الفقرات واختصارها؛ التي اقترحها العدد الأكبر منهم، وبنسبة تزيد عن (80%)، والملحق (2) يبين أسماء المحكمين.

ثبات أداة الدراسة:

بغرض التحقق من ثبات أداة الدراسة بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار (test-retest), حيث قامت الباحثة بتطبيق أداة الدراسة على عينة استطلاعية مكونة من (20) فرداً خارج عينة الدراسة، وتم تطبيقها مرة أخرى على العينة نفسها بعد أسبوعين وحسب معامل ثبات الاختبار باستخدام معادلة بيرسون، كما تم التحقق ثبات أداة الدراسة بطريقة الاتساق الداخلي باستخدام معادلة كرونباخ ألفا، وتظهر النتائج في الجدولين الآتيين:

الجدول (3)

ثبات الأداة لدرجة امتلاك الكفايات الإلكترونية باستخدام اختبار معادلة بيرسون و بطريقة الاتساق الداخلي باستخدام معادلة كرونباخ ألفا

المجال	كرونباخ ألفا	بيرسون
الكفايات الإدارية والفنية	0.88	0.85
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	0.90	0.76
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	0.85	0.81
الدرجة الكلية لدرجة الامتلاك	-	0.88

الجدول (4)

ثبات الأداة لدرجة ممارسة الكفايات الإلكترونية باستخدام اختبار معادلة بيرسون و بطريقة الاتساق الداخلي باستخدام معادلة كرونباخ ألفا

المجال	كرونباخ ألفا	بيرسون
الكفايات الإدارية والفنية	0.84	0.83
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	0.87	0.91
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	0.83	0.82
الدرجة الكلية لدرجة الممارسة	-	0.92

متغيرات الدراسة:

المتغيرات المستقلة الوسيطة:

1. النوع الاجتماعي وله فئتان: ذكور وإناث.
2. المؤهل العلمي وله مستويان: بكالوريوس, دبلوم عالي.
3. الخبرة ولها ثلاثة مستويات: أقل من 5 سنوات, من 5 إلى 10 سنوات, أكثر من 10 سنوات.

إجراءات الدراسة:

لتنفيذ الدراسة، قامت الباحثة بالإجراءات الآتية:

1. التأكد من صدق الاستبانة وثباتها وصلاحية استخدامها لاختبار أسئلة الدراسة بالطرق المناسبة
2. الحصول على كتاب تسهيل مهمة من كلية العلوم التربوية (ملحق (4)).
3. الحصول على كتاب تسهيل مهمة من مديرية التربية والتعليم للواء الموقر بالسماح للباحثة بتطبيق الاستبانة (ملحق (5)).
4. تطبيق الأداة من خلال توزيعها واسترجاعها يدوياً لضمان استرجاع أكبر عدد منها، ولتوضيح ما يمكن التباسه على المستجيبين.
5. تحليل البيانات باستخدام الحزمة الإحصائية المناسبة للعلوم التربوية (SPSS).
6. عرض النتائج، ومناقشتها.
7. اقتراح التوصيات المناسبة بناءً على النتائج.

المعالجة الإحصائية:

بعد تفريغ إجابات أفراد العينة, جرى ترميزها وإدخال البيانات بإستخدام الحاسوب, ثم تمت معالجة البيانات إحصائيا بإستخدام الرزمة الإحصائية للعلوم الإجتماعية (SPSS) وعلى النحو الآتي:

الســؤالان الأول والثــاني: تـم إسـتخدام المتوسـطات الحسـابية والانحرافـات المعياريـة والرتـب للمجـالات, ومن ثم لجميـع الفقرات المنتمية لهذه المجـالات, كمـا تم استخدام المعيار الإحصـائي

الآتي للحكم على درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم:

2.33 – 1.00 درجة توظيف ضعيفة.

3.67 – 2.34 درجة توظيف متوسطة.

5.00 – 3.68 درجة توظيف مرتفعة.

- **السؤالان الثالث والرابع:** تمت الإجابة عنهما على النحو الآتي:

1. المتغير الأول (النوع الاجتماعي): تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واستخدم اختبار" ت" **(t–test)** لعينتين مستقلتين لفحص الفروق بين المتوسطات.
2. المتغير الثاني (المؤهل العلمي):): تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واستخدم اختبار" ت" **(t–test)** لفحص الفروق بين المتوسطات.
3. المتغير الثالث (الخبرة): تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية, وتطبيق تحليل التباين (One way ANOVA)، ثم استخدام اختبار شيفيه للمقارنات البعدية وذلك لبيان الفروق الدالة إحصائياً حسب متغيري المؤهل والخبرة.

- **السؤال الخامس:** تم استخدام معامل ارتباط بيرسون, والجداول الإحصائية لمعرفة دلالة قيمة معامل الارتباط.

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

تضمن هذا الفصل عرضاً للنتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة من خلال الإجابة عن أسئلتها، وعلى النحو الآتي:

السؤال الأول: ما درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين ؟

للإجابة عن هذا السؤال تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين بشكل عام ولكل مجال من مجالات أداة الدراسة، ويظهر (الجدول (5)) ذلك.

الجدول (5)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الامتلاك
2	الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	3.72	0.96	1	مرتفعة
1	الكفايات الإدارية والفنية	3.36	0.86	2	متوسطة
3	الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	3.14	1.03	3	متوسطة
الدرجة الكلية لدرجة الامتلاك		3.44	0.88		متوسطة

يلاحظ من الجدول (5) أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.44) وانحراف معياري (0.88)، وجاءت مجالات الأداة في الدرجتين المرتفعة والمتوسطة، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.72-3.14)، وجاء في الرتبة الأولى مجال " الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات"، بمتوسط حسابي (3.72) وانحراف معياري (0.96) وبدرجة مرتفعة، وفي الرتبة الثانية جاء مجال " الكفايات الإدارية والفنية" بمتوسط حسابي (3.36) وانحراف معياري (0.86) بدرجة متوسطة، وجاء في الرتبة الثالثة والأخيرة مجال " الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل" بمتوسط حسابي (3.14) وانحراف معياري (1.03)، وبدرجة متوسطة.

أما بالنسبة لفقرات كل مجال فكانت النتائج على النحو الآتي:

1- مجال الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات هذا المجال، والجدول (6) يوضح ذلك.

الجدول (6)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في مجال تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الامتلاك
14	التخطيط لاستخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت بشكل أكبر في مساعدة المعلمين في التدريس .	3.86	1.10	1	مرتفعة
8	الإجادة في التعامل مع الملفات والمستندات(إنشاء- حفظ- نسخ - تعديل- نقل- بحث- حذف) .	3.77	1.16	2	مرتفعة
9	تحديد البرنامج المناسب لفتح الملفات وتصفحها .	3.77	1.15	2	مرتفعة
7	إتقان مهارات التشغيل الأساسية لنظام التشغيل (Windows) بإصداراته المختلفة .	3.76	1.12	4	مرتفعة
13	التوجيه المستمر للطلبة نحو استخدام الحاسوب باستمرار .	3.73	1.24	5	مرتفعة
10	المقدرة على تثبيت البرامج وإزالتها من الحاسوب.	3.68	1.09	6	مرتفعة
11	إتقان التعامل مع وحدات الإدخال والإخراج (لوحة المفاتيح والماسح الضوئي والكاميرا الرقمية, التعامل مع كالشاشة والطابعة والسماعات ...) .	3.68	1.14	6	مرتفعة
12	اتخاذ القرارات الإدارية مستخدما البيانات والإحصائيات الموجودة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) (نسبة الرسوب, الغياب, التسرب) .	3.53	1.24	8	متوسطة
	الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	3.72	0.96	1	مرتفعة

يلاحظ من الجدول (6) أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات مجال الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات كانت مرتفعة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.72) وانحراف معياري (0.96)، وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجة المرتفعة باستثناء فقرة واحدة جاءت بدرجة متوسطة، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.86-3.53)، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (14) التي تنص على" التخطيط لاستخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت بشكل أكبر في مساعدة المعلمين في التدريس ."، بمتوسط

حسابي (3.86) وانحراف معياري (1.10) وبدرجة مرتفعة، وفي الرتبة الثانية جاءت الفقرتان (8) التي تنص على " الإجادة في التعامل مع الملفات والمستندات(إنشاء- حفظ- نسخ - تعديل- نقل- بحث- حذف) " و(9) التي تنص على " تحديد البرنامج المناسب لفتح الملفات وتصفحها" بمتوسط حسابي (3.77) وانحرافين معياريين (1.16)، (1.15) على الترتيب، وبدرجة مرتفعة، وجاءت في الرتبة قبل الأخيرة الفقرة (11) التي تنص على" إتقان التعامل مع وحدات الإدخال والإخراج (لوحة المفاتيح والماسح الضوئي والكاميرا الرقمية, التعامل مع كالشاشة والطابعة والسماعات ...)." بمتوسط حسابي (3.68) وانحراف معياري (1.14)، وبدرجة مرتفعة ، وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (12) التي تنص على" اتخاذ القرارات الإدارية مستخدما البيانات والإحصائيات الموجودة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) (نسبة الرسوب, الغياب, التسرب) " بمتوسط حسابي (3.53) وانحراف معياري (1.24) وبدرجة متوسطة.

2- مجال الكفايات الإدارية والفنية

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات هذا المجال، والجدول (7) يوضح ذلك.

الجدول (7)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في المجالات الإدارية والفنية من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الامتلاك
5	المقدرة على إعداد الخطط الإدارية المختلفة باستخدام البرمجيات المكتبة المختلفة.	3.85	1.24	1	مرتفعة
6	استخدام الحاسوب في إنجاز الأعمال الكتابية المدرسية .	3.65	1.21	2	متوسطة
2	العمل على حوسبة السجلات المدرسية بهدف حفظها.	3.36	1.02	3	متوسطة
3	توفير متطلبات التعليم والتعلم التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة.	3.20	1.35	4	متوسطة
4	التشجيع المستمر للمعلمين لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة .	3.15	1.30	5	متوسطة
1	المقدرة على حفظ البيانات الخاصة للعاملين على المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة.	2.96	1.30	6	متوسطة
	الكفايات الإدارية والفنية	3.36	0.86		متوسطة

يلاحظ من الجدول (7) أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات مجال الكفايات الإدارية والفنية كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.36) وانحراف معياري (0.86)، وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجات المرتفعة والمتوسطة، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.85-2.96)، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (5) التي تنص على" المقدرة على إعداد الخطط الإدارية المختلفة باستخدام البرمجيات المكتبية المختلفة"، بمتوسط حسابي (3.85) وانحراف معياري (1.24) وبدرجة مرتفعة، وفي الرتبة الثانية جاءت الفقرة (6) التي تنص على " استخدام الحاسوب في إنجاز الأعمال الكتابية المدرسية" بمتوسط حسابي (3.65) وانحراف معياري

(1.21) ، وبدرجة متوسطة، وجاءت في الرتبة قبل الأخيرة الفقرة (4) التي تنص على" التشجيع المستمر للمعلمين لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة " بمتوسط حسابي (3.15) وانحراف معياري (1.30)، وبدرجة متوسطة، وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (1) التي تنص على "المقدرة على حفظ البيانات الخاصة للعاملين على المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة " بمتوسط حسابي (2.96) وانحراف معياري (1.30) وبدرجة متوسطة.

3- مجال الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات هذا المجال، والجدول (8) يوضح ذلك.

الجدول (8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في مجال الاتصال والتواصل من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الامتلاك
15	المتابعة الدورية للمنظومة الإلكترونية (EduWave) لمتابعة علامات الطلبة في المواد المختلفة.	3.74	1.17	1	مرتفعة
20	استخدام مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الجهات المختلفة بأمور تخص إدارة المدرسة(Blogs- Wikis- YouTube- Flickr- Twitter- Facebook).	3.34	1.23	2	متوسطة
16	المتابعة المستمرة للأنشطة والفعاليات والمعلومات الخاصة بالمدرسة المنشورة على موقعها الإلكتروني.	3.04	1.35	3	متوسطة
18	التأكيد على المعلمين متابعة المناهج المحوسبة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) واستخدامها.	2.99	1.26	4	متوسطة
17	التواصل بين المدرسة والمجتمع المحلي لحل المشكلات والمتابعة باستخدام الطرق المختلفة بتكنولوجيا الاتصال وشبكات التواصل الاجتماعي .	2.87	1.30	5	متوسطة
19	استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) للمراسلات البريدية .	2.85	1.28	6	متوسطة
	الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	3.14	1.03	3	متوسطة

يلاحظ من الجدول (8) أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات مجال الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.14) وانحراف معياري (1.03)، وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجة المتوسطة باستثناء فقرة واحدة جاءت بدرجة مرتفعة، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.74-2.85)، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (15) التي تنص على" المتابعة الدورية للمنظومة الإلكترونية (EduWave) لمتابعة علامات الطلبة في المواد المختلفة ، بمتوسط حسابي (3.74) وانحراف معياري (1.17) وبدرجة مرتفعة، وفي الرتبة الثانية جاءت الفقرة (20) التي تنص على "استخدام مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الجهات المختلفة بأمور تخص إدارة المدرسة(Blogs- Wikis- YouTube- Flickr-Twitter- Facebook)." بمتوسط حسابي (3.34) وانحراف معياري (1.23) ، وبدرجة متوسطة، وجاءت في الرتبة قبل الأخيرة الفقرة (17) التي تنص على" التواصل بين المدرسة والمجتمع المحلي لحل المشكلات والمتابعة باستخدام الطرق المختلفة بتكنولوجيا الاتصال وشبكات التواصل الاجتماعي " بمتوسط حسابي (2.87) وانحراف معياري (1.30)، وبدرجة متوسطة، وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (19) التي تنص على" استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) للمراسلات البريدية " بمتوسط حسابي (2.85) وانحراف معياري (1.28) وبدرجة متوسطة.

السؤال الثاني: ما درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين ؟

للإجابة عن هذا السؤال تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين بشكل عام ولكل مجال من مجالات أداة الدراسة، ويظهر الجدول (9) ذلك.

الجدول (9)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
1	الكفايات الإدارية والفنية	3.36	0.94	1	متوسطة
2	الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	3.30	0.98	2	متوسطة
3	الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	3.14	1.02	3	متوسطة
الدرجة الكلية لدرجة الممارسة		3.27	0.91		متوسطة

يلاحظ من الجدول (9) أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.27) وانحراف معياري (0.91)، وجاءت مجالات الأداة في الدرجة المتوسطة، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.36-3.14)، وجاء في الرتبة الأولى مجال " الكفايات الإدارية والفنية "، بمتوسط حسابي (3.36) وانحراف معياري (0.94)، وفي الرتبة الثانية جاء مجال " الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات " بمتوسط حسابي (3.30) وانحراف معياري (0.98)،

وجاء في الرتبة الثالثة والأخيرة جاء مجال " الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل " بمتوسط حسابي (3.14) وانحراف معياري (1.02).

أما بالنسبة لفقرات كل مجال فكانت النتائج على النحو الآتي:

1- مجال الكفايات الإدارية والفنية

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات هذا المجال، والجدول (10) يوضح ذلك.

الجدول (10)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في المجالات الإدارية والفنية من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
5	المقدرة على إعداد الخطط الإدارية المختلفة باستخدام البرمجيات المكتبة المختلفة..	3.58	1.13	1	متوسطة
4	التشجيع المستمر للمعلمين لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة .	3.56	1.15	2	متوسطة
6	استخدام الحاسوب في إنجاز الأعمال الكتابية المدرسية .	3.45	1.14	3	متوسطة
3	توفير متطلبات التعليم والتعلم التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة.	3.28	1.16	4	متوسطة
2	العمل على حوسبة السجلات المدرسية بهدف حفظها.	3.20	1.29	5	متوسطة
1	المقدرة على حفظ البيانات الخاصة للعاملين على المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة.	3.08	1.20	6	متوسطة
	الكفايات الإدارية والفنية	3.36	0.94	1	متوسطة

يلاحظ من الجدول (10) أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات مجال الكفايات الإدارية والفنية كانت

متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.36) وانحراف معياري (0.94)، وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجة المتوسطة، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.58–3.08)، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (5) التي تنص على" المقدرة على إعداد الخطط الإدارية المختلفة باستخدام البرمجيات المكتبة المختلفة."، بمتوسط حسابي (3.58) وانحراف معياري (1.13) ، وفي الرتبة الثانية جاءت الفقرة (4) التي تنص على " التشجيع المستمر للمعلمين لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة" بمتوسط حسابي (3.56) وانحراف معياري (1.15)، وجاءت في الرتبة قبل الاخيرة الفقرة (2) التي تنص على" العمل على حوسبة السجلات المدرسية بهدف حفظها " بمتوسط حسابي (3.20) وانحراف معياري (1.29)، وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (1) التي تنص على" المقدرة على حفظ البيانات الخاصة للعاملين على المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة" بمتوسط حسابي (3.08) وانحراف معياري (1.20).

2- مجال الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات هذا المجال، والجدول (11) يوضح ذلك.

الجدول (11)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في مجال تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
7	إتقان مهارات التشغيل الأساسية لنظام التشغيل (Windows) بإصداراته المختلفة .	3.49	1.16	1	متوسطة
14	التخطيط لاستخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت بشكل أكبر في مساعدة المعلمين في التدريس .	3.42	1.11	2	متوسطة
8	الإجادة في التعامل مع الملفات والمستندات(إنشاء- حفظ- نسخ - تعديل- نقل- بحث- حذف) .	3.35	1.19	3	متوسطة
13	التوجيه المستمر للطلاب نحو استخدام الحاسوب باستمرار .	3.35	1.21	3	متوسطة
10	المقدرة على تثبيت البرامج وإزالتها من الحاسوب.	3.29	1.27	5	متوسطة
11	إتقان التعامل مع وحدات الإدخال والإخراج (لوحة المفاتيح والماسح الضوئي والكاميرا الرقمية,التعامل مع كالشاشة والطابعة والسماعات ...) .	3.21	1.28	6	متوسطة
9	تحديد البرنامج المناسب لفتح الملفات وتصفحها .	3.18	1.24	7	متوسطة
12	اتخاذ القرارات الإدارية مستخدما البيانات والإحصائيات الموجودة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) (نسبة الرسوب, الغياب, التسرب) .	3.08	1.24	8	متوسطة
	الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	3.30	0.98		متوسطة

يلاحظ من الجدول (11) أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات مجال الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.30) وانحراف معياري (0.98)، وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجة المتوسطة، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.49-3.08)، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (7) التي تنص على" إتقان مهارات التشغيل الأساسية لنظام التشغيل (Windows) بإصداراته المختلفة"، بمتوسط حسابي (3.49) وانحراف معياري

(1.16)، وفي الرتبة الثانية جاءت الفقرة (14) التي تنص على " التخطيط لاستخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت بشكل أكبر في مساعدة المعلمين في التدريس" بمتوسط حسابي (3.42) وانحراف معياري (1.11)، وجاءت في الرتبة قبل الأخيرة الفقرة (9) التي تنص على" تحديد البرنامج المناسب لفتح الملفات وتصفحها " بمتوسط حسابي (3.18) وانحراف معياري (1.24)، وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (12) التي تنص على" اتخاذ القرارات الإدارية مستخدما البيانات والإحصائيات الموجودة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) (نسبة الرسوب, الغياب, التسرب) " بمتوسط حسابي (3.08) وانحراف معياري (1.24) وبدرجة متوسطة.

3 – مجال الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات هذا المجال، والجدول (12) يوضح ذلك.

الجدول (12)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية في مجال الاتصال والتواصل من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
18	التأكيد على المعلمين متابعة المناهج المحوسبة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) واستخدامها.	3.35	1.21	1	متوسطة
17	التواصل بين المدرسة والمجتمع المحلي لحل المشكلات والمتابعة باستخدام الطرق المختلفة بتكنولوجيا الاتصال وشبكات التواصل الاجتماعي .	3.32	1.31	2	متوسطة
15	المتابعة الدورية للمنظومة الإلكترونية (EduWave) لمتابعة علامات الطلبة في المواد المختلفة.	3.31	1.25	3	متوسطة
16	المتابعة المستمرة للأنشطة والفعاليات والمعلومات الخاصة بالمدرسة المنشورة على موقعها الإلكتروني.	3.23	1.21	4	متوسطة
19	استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) للمراسلات البريدية .	3.14	1.22	5	متوسطة
20	استخدام مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الجهات المختلفة بأمور تخص إدارة المدرسة(Blogs- Wikis- YouTube- Flickr-Twitter- Facebook).	2.50	1.41	6	متوسطة
	الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	3.14	1.02	3	متوسطة

يلاحظ من الجدول (12) أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات مجال الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.14) وانحراف معياري (1.02)، وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجة المتوسطة، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.35–2.50)، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (18) التي تنص على" التأكيد على المعلمين متابعة المناهج المحوسبة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) واستخدامها"، بمتوسط حسابي (3.35) وانحراف معياري (1.21)، وفي الرتبة الثانية جاءت الفقرة (17) التي تنص على "التواصل بين المدرسة والمجتمع المحلي لحل المشكلات والمتابعة باستخدام الطرق المختلفة بتكنولوجيا الاتصال

وشبكات التواصل الاجتماعي" بمتوسط حسابي (3.32) وانحراف معياري (1.31)، وجاءت في الرتبة قبل الأخيرة الفقرة (19) التي تنص على" استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) للمراسلات البريدية" بمتوسط حسابي (3.14) وانحراف معياري (1.22)، وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (20) التي تنص على" استخدام مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الجهات المختلفة بأمور تخص إدارة المدرسة(Blogs– Wikis– YouTube– Flickr–Twitter– Facebook)" بمتوسط حسابي (2.50) وانحراف معياري (1.41).

السؤال الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تعزى لمتغيرات:(النوع الاجتماعي ، المؤهل العلمي، الخبرة) ؟

تمت الإجابة عن هذا السؤال على النحو الاتي:

1- متغير النوع الاجتماعي :

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تبعا لمتغير النوع الاجتماعي ، كما تم استخدم اختبار" ت" لعينتين مستقلتين لفحص الفروق بين المتوسطات، والجدول (13) يبين النتائج.

الجدول (13)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" t-test للعينات المستقلة للفروق في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي

المجال	النوع الاجتماعي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ت	مستوى الدلالة
الكفايات الإدارية والفنية	إناث	168	3.30	0.88	-1.446	0.149
	ذكور	117	3.45	0.83		
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	إناث	168	3.71	0.99	-0.269	0.788
	ذكور	117	3.74	0.92		
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	إناث	168	3.09	1.05	-0.904	0.367
	ذكور	117	3.20	1.02		
الدرجة الكلية لدرجة الامتلاك	إناث	168	3.40	0.90	-0.857	0.392
	ذكور	117	3.49	0.85		

تشير النتائج في الجدول (13) إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05 ≥ α) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي ، استناداً إلى قيمة ت المحسوبة إذ بلغت (-0.857)، وبمستوى دلالة (0.392) للدرجة الكلية، وكذلك عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في المجالات كافة.

2- متغير المؤهل العلمي:

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تبعا لمتغير

المؤهل العلمي، كما تم استخدم اختبار" ت" لعينتين مستقلتين لفحص الفروق بين المتوسطات، والجدول (14) يبين النتائج.

الجدول (14)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار" ت" t-test لعينتين مستقلتين للفروق في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي

المجال	المؤهل العلمي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ت	مستوى الدلالة
الكفايات الإدارية والفنية	بكالوريوس	222	3.32	0.83	-1.584	0.114
	دبلوم عالي	63	3.51	0.94		
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	بكالوريوس	222	3.65	0.96	-2.396	0.017
	دبلوم عالي	63	3.98	0.93		
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	بكالوريوس	222	3.05	1.02	-2.823	0.005
	دبلوم عالي	63	3.46	1.02		
الدرجة الكلية لدرجة الامتلاك	بكالوريوس	222	3.37	0.87	-2.500	0.013
	دبلوم عالي	63	3.68	0.90		

تشير النتائج في الجدول (14) إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، استناداً إلى قيمة ت المحسوبة إذ بلغت (-2.500)، وبمستوى دلالة (0.013) للدرجة الكلية، وكذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مجالي: الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، والكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل، وكانت الفروق لصالح فئة دبلوم عالٍ بدليل ارتفاع متوسطاتهم الحسابية عن

المتوسطات الحسابية لفئة بكالوريوس، في حين لم توجد وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مجال الكفايات الإدارية والفنية، إذ كانت قيمة ت المحسوبة غير دالة إحصائياً.

3- متغير الخبرة

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعا لمتغير الخبرة ، ويظهر الجدول (15) ذلك.

الجدول (15)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

المجال	سنوات الخبرة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
الكفايات الإدارية والفنية	أقل من 5 سنوات	89	3.17	0.69
	من 5 إلى 10 سنوات	97	2.99	0.84
	أكثر من 10 سنوات	99	3.90	0.75
	المجموع	285	3.36	0.86
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	أقل من 5 سنوات	89	3.63	0.89
	من 5 إلى 10 سنوات	97	3.31	1.06
	أكثر من 10 سنوات	99	4.21	0.68
	المجموع	285	3.72	0.96
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	أقل من 5 سنوات	89	2.95	0.88
	من 5 إلى 10 سنوات	97	2.71	1.05
	أكثر من 10 سنوات	99	3.73	0.87
	المجموع	285	3.14	1.03
الدرجة الكلية لدرجة الامتلاك	أقل من 5 سنوات	89	3.29	0.74
	من 5 إلى 10 سنوات	97	3.03	0.92
	أكثر من 10 سنوات	99	3.97	0.69
	المجموع	285	3.44	0.88

يلاحظ من الجدول (15) وجود فروق ظاهرية بين المتوسطات الحسابية لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة، إذ حصل أصحاب الفئة أكثر من 10 سنوات على أعلى متوسط حسابي (3.97)، يليهم أصحاب الفئة أقل من 5 سنوات إذ بلغ متوسطهم الحسابي (3.29)، وأخيراً جاء المتوسط الحسابي لأصحاب الفئة من (5 إلى 10 سنوات) إذ بلغ (3.03)، ولتحديد فيما إذا كانت الفروق بين المتوسطات ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) تم تطبيق تحليل التباين (One way ANOVA)، وجاءت نتائج تحليل التباين على النحو الذي يوضحه الجدول (16):

الجدول (16)

تحليل التباين الأحادي للفروق في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
الكفايات الإدارية والفنية	بين المجموعات	45.868	2	22.934	39.307	0.000
	داخل المجموعات	164.537	282	0.583		
	المجموع	210.405	284			
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	بين المجموعات	40.632	2	20.316	25.821	0.000
	داخل المجموعات	221.88	282	0.787		
	المجموع	262.512	284			
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	بين المجموعات	55.566	2	27.783	31.674	0.000
	داخل المجموعات	247.357	282	0.877		
	المجموع	302.923	284			
الدرجة الكلية لدرجة الامتلاك	بين المجموعات	46.237	2	23.118	37.259	0.000
	داخل المجموعات	174.977	282	0.62		
	المجموع	221.213	284			

تشير النتائج في الجدول (16) إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة، استناداً إلى قيمة ف المحسوبة إذ بلغت (37.259)، وبمستوى دلالة (0.000)، وكذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في جميع المجالات، ومن أجل معرفة عائدية الفرق تم استخدام اختبار شيفيه للمقارنات البعدية والجدول (17) يبين ذلك.

الجدول(17)

اختبار شيفيه للمقارنات البعدية للفروق في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

المجال	سنوات الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	من 5 إلى 10 سنوات
			3.90	3.17	2.99
	أكثر من 10 سنوات	3.90	-	0.73*	0.91*
الكفايات الادارية والفنية	أقل من 5 سنوات	3.17		-	0.18
	من 5 إلى 10 سنوات	2.99			-
	سنوات الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	من 5 إلى 10 سنوات
الكفايات،المتعلقةبتكنولوجيا المعلومات			4.21	3.63	3.31
المعلومات	أكثر من 10 سنوات	4.21	-	0.58*	1.10*
	أقل من 5 سنوات	3.63		-	0.32
	من 5 إلى 10 سنوات	3.31			-
	سنوات الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	من 5 إلى 10 سنوات
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل			3.73	2.95	2.71
	أكثر من 10 سنوات	3.73	-	0.93*	1.02*
	أقل من5 سنوات	2.95		-	0.24
	من 5 إلى 10 سنوات	2.71			-
	سنوات الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	من 5 إلى 10 سنوات
			3.97	3.29	3.03
الدرجة الكلية لدرجة امتلاك	أكثر من 10 سنوات	3.97	-	0.68*	0.94*
	أقل من 5 سنوات	3.29		-	0.26
	من 5 إلى 10 سنوات	3.03			-

***الفرق دال احصائياً**

يلاحظ أن الفرق كان لصالح أكثر من 10 سنوات عند مقارنة متوسطهم الحسابي مع المتوسط الحسابي لفئة أقل من 5 سنوات ، وفئة من إلى 10 سنوات .

السؤال الرابع: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تعزى لمتغيرات: (النوع الاجتماعي، المؤهل العلمي، الخبرة)؟

تمت الإجابة عن هذا السؤال على النحو الاتي:

1- متغير النوع الاجتماعي :

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تبعا لمتغير النوع الاجتماعي ، كما تم استخدم اختبار" ت" لعينتين مستقلتين لفحص الفروق بين المتوسطات، والجدول (18) يبين النتائج.

الجدول (18)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" t-test لعينتين مستقلتين للفروق في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي

المجال	النوع الاجتماعي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ت	مستوى الدلالة
الكفايات الإدارية والفنية	إناث	168	3.29	0.94	-1.550	0.122
	ذكور	117	3.46	0.94		
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	إناث	168	3.25	0.99	-0.978	0.329
	ذكور	117	3.37	0.96		
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	إناث	168	3.07	1.01	-1.364	0.174
	ذكور	117	3.24	1.01		
الدرجة الكلية لدرجة الممارسة	إناث	168	3.21	0.91	-1.363	0.174
	ذكور	117	3.36	0.90		

تشير النتائج في الجدول (18) إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($0.05 \geq \alpha$) في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي ، استناداً إلى قيمة ت المحسوبة إذ بلغت (-1.363)، وبمستوى دلالة (0.174) للدرجة الكلية، وكذلك عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في المجالات كافة.

2- متغير المؤهل العلمي:

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تبعا لمتغير

المؤهل العلمي، كما تم استخدم اختبار" ت" لعينتين مستقلتين لفحص الفروق بين المتوسطات، والجدول (19) يبين النتائج.

الجدول (19)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" t-test لعينتين مستقلتين للفروق في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي

المجال	المؤهل العلمي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ت	مستوى الدلالة
الكفايات الإدارية والفنية	بكالوريوس	222	3.26	0.93	-3.587	0.000
	دبلوم عالي	63	3.73	0.90		
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	بكالوريوس	222	3.19	0.97	-3.628	0.000
	دبلوم عالي	63	3.68	0.94		
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	بكالوريوس	222	3.02	0.97	-3.895	0.000
	دبلوم عالي	63	3.57	1.06		
الدرجة الكلية لدرجة الممارسة	بكالوريوس	222	3.16	0.88	-4.008	0.000
	دبلوم عالي	63	3.66	0.90		

تشير النتائج في الجدول (19) إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، استناداً إلى قيمة ت المحسوبة إذ بلغت (-4.008-)، وبمستوى دلالة (0.000) للدرجة الكلية، وكذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى

($\alpha \leq 0.05$) في جميع المجالات، وكانت الفروق لصالح فئة دبلوم عالٍ بدليل ارتفاع متوسطاتهم الحسابية على المتوسطات الحسابية لفئة بكالوريوس.

3- متغير الخبرة

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعا لمتغير الخبرة ، ويظهر الجدول (20) ذلك.

الجدول (20)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير الخبرة

المجال	سنوات الخبرة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
الكفايات الإدارية والفنية	أقل من 5 سنوات	89	3.25	0.90
	من 5 إلى 10 سنوات	97	2.98	0.91
	أكثر من 10 سنوات	99	3.84	0.80
	المجموع	285	3.36	0.94
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	أقل من 5 سنوات	89	3.13	0.90
	من 5 إلى 10 سنوات	97	2.94	1.01
	أكثر من 10 سنوات	99	3.79	0.81
	المجموع	285	3.30	0.98
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	أقل من 5 سنوات	89	2.95	0.89
	من 5 إلى 10 سنوات	97	2.74	1.00
	أكثر من 10 سنوات	99	3.70	0.89
	المجموع	285	3.14	1.02
`الدرجة الكلية لدرجة الممارسة	أقل من 5 سنوات	89	3.11	0.82
	من 5 إلى 10 سنوات	97	2.89	0.90
	أكثر من 10 سنوات	99	3.78	0.75
	المجموع	285	3.27	0.91

يلاحظ من الجدول (20) وجود فروق ظاهرية بين المتوسطات الحسابية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة، إذ حصل أصحاب الفئة أكثر من 10 سنوات على أعلى متوسط حسابي (3.78)، يليهم أصحاب الفئة أقل من 5 سنوات إذ بلغ متوسطهم الحسابي (3.11)، وأخيراً جاء المتوسط الحسابي لأصحاب الفئة من 5- وأقل من 10 سنوات إذ بلغ (2.89)، ولتحديد فيما إذا كانت الفروق بين المتوسطات ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) تم تطبيق تحليل التباين (One way ANOVA)، وجاءت نتائج تحليل التباين على النحو الذي يوضحه الجدول (21):

الجدول (21)

تحليل التباين الأحادي للفروق في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
الكفايات الإدارية والفنية	**بين المجموعات**	38.134	2	19.067	25.188	0.000
	داخل المجموعات	213.474	282	0.757		
	المجموع	251.608	284			
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	**بين المجموعات**	38.577	2	19.288	23.229	0.000
	داخل المجموعات	234.159	282	0.83		
	المجموع	272.736	284			
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	**بين المجموعات**	48.844	2	24.422	28.264	0.000
	داخل المجموعات	243.672	282	0.864		
	المجموع	292.516	284			
الدرجة الكلية لدرجة الممارسة	**بين المجموعات**	41.318	2	20.659	30.294	0.000
	داخل المجموعات	192.314	282	0.682		
	المجموع	233.632	284			

تشير النتائج في الجدول (21) إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05 $\alpha \leq$) في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة، استناداً إلى قيمة ف المحسوبة إذ بلغت (30.294)، وبمستوى دلالة (0.000)، كما ووجدت فروق ذات دلالة إحصائية في جميع المجالات، ومن أجل معرفة عائدية الفرق تم استخدام اختبار شيفيه للمقارنات البعدية والجدول (22) يبين ذلك.

الجدول(22)

اختبار شيفيه للمقارنات البعدية للفروق في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

المجال	سنوات الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	من 5 إلى 10 سنوات
			3.84	3.25	2.98
الكفايات الإدارية والفنية	أكثر من 10 سنوات	3.84	---	0.59*	0.86*
	أقل من 5 سنوات	3.25		---	0.27
	من 5 إلى 10 سنوات	2.98			---
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	سنوات الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	من 5 إلى 10 سنوات
			3.79	3.13	2.94
	أكثر من 10 سنوات	3.79	---	0.66*	0.85*
	أقل من 5 سنوات	3.13		---	0.19
	من 5 إلى 10 سنوات	2.94			---
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	سنوات الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	من 5 إلى 10 سنوات
			3.70	2.95	2.74
	أكثر من 10 سنوات	3.70	---	0.75*	0.96*
	أقل من 5 سنوات	2.95		---	0.21
	من 5 إلى 10 سنوات	2.74			---
الدرجة الكلية لدرجة الممارسة	سنوات الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	من 5 إلى 10 سنوات
			3.78	3.11	2.89
	أكثر من 10 سنوات	3.78	---	0.67*	0.89*
	أقل من 5 سنوات	3.11		---	0.22
	من 5 إلى 10 سنوات	2.89			---

- الفرق دال إحصائياً

يلاحظ أن الفرق كان لصالح أكثر من 10 سنوات عند مقارنة متوسطهم الحسابي مع المتوسط الحسابي لفئة أقل من 5 سنوات، وفئة من 5 إلى 10 سنوات.

السؤال الخامس: هل توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين؟

للإجابة عن السؤال الخامس تم حساب معامل الارتباط بين درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين باستخدام معامل ارتباط بيرسون، والجدول (23) يبين هذه النتائج.

الجدول (23)

معامل الارتباط بين درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين باستخدام معامل ارتباط بيرسون

الامتلاك / الممارسة	الكفايات الإدارية والفنية	الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	الدرجة الكلية لدرجة الممارسة
الكفايات الإدارية والفنية	0.732	0.688	0.661	0.747
	0.000	0.000	0.000	0.000
الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات	0.761	0.756	0.709	0.802
	0.000	0.000	0.000	0.000
الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل	0.772	0.764	0.776	0.831
	0.000	0.000	0.000	0.000
الدرجة الكلية لدرجة الامتلاك	0.817	0.799	0.775	0.860
	0.000	0.000	0.000	0.000

يظهر من الجدول(23) وجود علاقة ذات دلالة إحصائية موجبة عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين إذ بلغ معامل الارتباط (0.860) وبمستوى دلالة (0.000)، وكذلك وجود علاقة ذات دلالة إحصائية موجبة عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين مجالات درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية، ومجالات درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية.

الفصل الخامس

مناقشة النتائج و التوصيات

الفصل الخامس

مناقشة النتائج و التوصيات

تضمن هذا الفصل مناقشة لنتائج الدراسة وفقاً لأسئلتها وكما يأتي:

أولاً: مناقشة نتائج السؤال الأول:

(ما درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين ؟)

تم احتساب المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية ودرجة الامتلاك والرتبة المئوية لإجابات معلمي المدارس على أداة الدراسة، وتبين أن هناك درجة امتلاك متوسطة لمديري مدارس عينة الدراسة لكفايات الإدارة الإلكترونية في أعمالهم؛ إذ جاء ترتيب درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية كما يأتي بترتيب تنازلي:

- الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات بدرجة مرتفعة (3.72).
- الكفايات الإدارية والفنية بدرجة متوسطة (3.36).
- الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل بدرجة متوسطة (3.14).

وقد كانت المتوسطات الحسابية الكلية لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية (3.44), وقد تُعزى أسباب امتلاك مديري المدارس بدرجة متوسطة؛ إلى عدم توفر القناعات الكافية والرغبة العالية لديهم في المناطق النائية لاستخدام الإدارة الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات, ولعدم تقديرهم لأهميتها في الإدارة التربوية, وقلة الخبرة في استخدام وتوظيف التكنولوجيا والتدريب عليها والخوف من التغيير, بالإضافة إلى ضعف وتراخي القائمين على إدارة التربية والتعليم في مجال استخدام شبكات الحاسوب، وعدم إنشاء

الدورات التدريبية للتشجيع على استخدام الإدارة الإلكترونية, كلها أسباب لعدم امتلاك كفايات الإدارة الإلكترونية بصورة مرتفعة, إلا أنه في الوقت نفسه يعبر عن اتجاه إيجابي في تطبيق الإدارة الإلكترونية في لواء الموقر لأن النتيجة ليست منخفضة.

مناقشة النتائج المتعلقة بترتيب مجالات الاستبانة في درجة الامتلاك:

1. **مجال الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات:** أظهرت نتائج الدراسة أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين لفقرات مجال الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات كانت مرتفعة، وتعزو الباحثة هذه النتيجة إلى إلزام مديرين ومديرات المدارس لحضور الدورات التدريبية المتعلقة بالثقافة الحاسوبية, وجعل شهادة "الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب" شرطاً لتعيينهم في الإدارة المدرسية, وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجة المرتفعة باستثناء فقرة واحدة جاءت بدرجة متوسطة, وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (14) التي تنص على" التخطيط لاستخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت بشكل أكبر في مساعدة المعلمين في التدريس", وتعزو الباحثة هذه النتيجة إلى أن من أهم واجبات الإدارة التأكيد والتأثير على معلمين ومعلمات المدرسة في عملية استخدام تكنولوجيا المعلومات وذلك تماشياً لتطلعات وزارة التربية والتعليم في استخدام التعلم الإلكتروني في التعليم, وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (12) التي تنص على" اتخاذ القرارات الإدارية مستخدما البيانات والإحصائيات الموجودة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) (نسبة الرسوب, الغياب, التسرب) , وتعزو الباحثة هذه النتيجة إلى أن الإدارات المدرسية لا تزال تقوم برصد حضور وغياب الطلبة يدويا، والقليل منها يجتهد في استخدام برامج تنسيق الكلمات والجداول الإلكترونية في إعداد تقارير التسرب المدرسي، وتقارير انتظام الدوام المدرسي.

2. **مجال الكفايات الإدارية والفنية:** أظهرت نتائج الدراسة أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين لفقرات مجال الكفايات الإدارية والفنية كانت متوسطة, وتعزو الباحثة ذلك إلى عدم توفر برنامج محوسب للإدارة المدرسية يشمل جميع جوانب إدارة شؤون الطلبة والعاملين والأمور الإدارية والفنية في المدرسة, وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجات المرتفعة والمتوسطة, وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (5) التي تنص على" المقدرة على إعداد الخطط الإدارية المختلفة باستخدام البرمجيات المكتبية المختلفة"، وتعزي الباحثة السبب بأن المقدرة على استخدام البرمجيات المكتبية أصبحت من الأمور الروتينية وخاصة بعد حضور الدورة الإلزامية "الرخصة الدولية في قيادة الحاسوب", بالإضافة لإلزام مديرية التربية والتعليم في لواء الموقر تقديم الخطط الإدارية المختلفة ورقيا وإلكترونياً للمعنيين بذلك, وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (1) التي تنص على "المقدرة على حفظ البيانات الخاصة للعاملين على المنظومة لإلكترونية(EduWave) للمدرسة " ويعزو السبب إلى أن أغلبية الأمور المتعلقة في استخدام المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة يقوم المدير بتفويضها لقيم مختبر الحاسوب.

3. **مجال الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل:** أظهرت نتائج الدراسة أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين لفقرات مجال الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل كانت متوسطة، وتعزو الباحثة السبب في هذه الدرجة إلى ضعف استغلال شبكة الاتصال المتوفرة بين مديرية التربية والتعليم للواء الموقر ومدارسها، وذلك نظرا لعدم تشجيع مديرية التربية والتعليم

للواء الموقر لمدارسها لاستغلال شبكة الحاسوب في هذا المجال، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (15) التي تنص على" المتابعة الدورية للمنظومة الإلكترونية (EduWave) لمتابعة علامات الطلبة في المواد المختلفة, ويعزو السبب إلى توفير وزارة التربية والتعليم لقاعدة بيانات مركزية تقوم المدارس بإدخال بيانات الطلبة والمعلمين، ونتائج الامتحانات إليها عبر شبكة الحاسوب، حيث يتم في نهاية العام الدراسي فتح قاعدة البيانات للمدارس للحصول على نتائج الطلبة وطباعة كشوف النتائج وشهادات الطلبة مباشرة, وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (19) التي تنص على" استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) للمراسلات البريدية " ويعزى السبب لهذه النتيجة إلى اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء الموقر على استخدام البريد العادي في مراسلة مدارسها، الأمر الذي لا يشجع مديري المدارس في استخدام البريد الإلكتروني.

واتفقت نتائج الدراسة فيما يتعلق بالسؤال الأول مع دراسة **أبو ناصر(2003)**, والتي وأظهرت النتائج أن مديري مدارس التعليم الإلكتروني والقادة التربويين بحاجة للتدريب في الوقت الحاضر على مجالي المهارات والكفايات المتعلقة بالتطوير ومهارات التكنولوجيا المعلوماتية, ودراسة **الصمادي (2003)** وقد أظهرت النتائج أن الاحتياجات التدريبية في مجال استخدام الحاسوب في الإدارة مرتفعة.

ثانياً: مناقشة نتائج السؤال الثاني:

(ما درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين ؟)

للإجابة عن هذا السؤال تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين بشكل عام ولكل مجال من مجالات أداة الدراسة, إذ بينت النتائج أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين كانت متوسطة، وجاءت مجالات الأداة جميعها في الدرجة المتوسطة, ولكن بمستويات مختلفة, إذ جاء ترتيب درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية كما يلي بترتيب تنازلي:

الكفايات الإدارية والفنية بدرجة متوسطة (3.36).

الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات بدرجة متوسطة (3.30).

الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل بدرجة متوسطة (3.14).

وقد تُعزى أسباب ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية بدرجة متوسطة؛ إلى أن درجة الامتلاك الكلية لديهم لهذه الكفايات كانت نتيجتها متوسطة بالأصل, أما بالنسبة للمديرين الذين يمتلكون الكفايات اللازمة فمن الممكن أنه لا يوجد تشجيع وترحيب من قبل بعض أفراد المجتمع بممارسة الإدارة الإلكترونية, وعدم وجود أقسام

ومراكز إشرافية مؤهلة تتابع وتشرف وتقدم المساندة الفنية والبرمجية للمديرين والمعلمين والمشرفين الذين لديهم اهتمام بتطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال العمل.

مناقشة النتائج المتعلقة بترتيب مجالات الاستبانة في درجة الممارسة:

1. **مجال الكفايات الإدارية والفنية:** أظهرت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين لفقرات مجال الكفايات الإدارية والفنية كانت متوسطة، وبالترتيب الأول بالنسبة للمجالات الأخرى وتعزو الباحثة هذه النتيجة إلى عدم تشجيع إدارة مديرية التربية والتعليم في لواء الموقر لمدارسها لاستغلال شبكة الحاسوب وبرمجياته في هذا المجال، بالإضافة إلى حاجة الإدارات المدرسية للتدريب والتشجيع على استخدام الحاسوب في هذا المجال, وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجة المتوسطة، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (5) التي تنص على" المقدرة على إعداد الخطط الإدارية المختلفة باستخدام البرمجيات المكتبة المختلفة." وتعزو الباحثة هذه النتيجة إلى اجتهاد الإدارات المدرسية في استخدام البرمجيات المكتبية بإعداد الخطط الإدارية المختلفة لإلزام مديرية التربية والتعليم في لواء الموقر تقديمها ورقيا وإلكترونياً للمعنيين بذلك, وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (1) التي تنص على" المقدرة على حفظ البيانات الخاصة للعاملين على المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة", وتعزو الباحثة هذه النتيجة إلى أن أغلبية الأمور المتعلقة في استخدام المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة يقوم المدير بتفويضها لقيم مختبر الحاسوب.

مجال الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات: أظهرت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات مجال الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات كانت متوسطة، وتعزو الباحثة ذلك إلى حاجة مديري المدارس للتدريب على استخدام واستغلال ما يتوفر لديهم من أجهزة حاسوب وبيانات بالشكل الأمثل, وجاءت فقرات هذا المجال في الدرجة المتوسطة، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (7) التي تنص على" إتقان مهارات التشغيل الأساسية لنظام التشغيل (Windows) بإصداراته المختلفة" وتعزي الباحثة السبب بأن المقدرة على استخدام البرمجيات المكتبية أصبحت من الأمور الروتينية وخاصة بعد حضور الدورة الإلزامية "الرخصة الدولية في قيادة الحاسوب", وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (12) التي تنص على" اتخاذ القرارات الإدارية مستخدما البيانات والإحصائيات الموجودة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) (نسبة الرسوب, الغياب, التسرب) " وتعزو الباحثة هذه الدرجة إلى عدم تشجيع والزام مديرية التربية والتعليم في لواء الموقر المديرين في استغلال المنظومة الإلكترونية (EduWave) للمدرسة في هذا المجال، وحاجة الإدارات المدرسية للتدريب على استخدام المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة في المجالات المختلفة بشكل بجديةٍ أكثر.

1. **مجال الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل:** أظهرت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، لفقرات مجال الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل كانت متوسطة، وتعزو الباحثة السبب في نقص الخبرة لدى العاملين في الإدارة المدرسية في استخدام الطرق المختلفة لعملية الاتصال والتواصل باستخدام التكنولوجيا الحديثة ، وذلك نظرا لعدم تشجيع مديرية التربية والتعليم للواء الموقر لمدارسها لاستغلال شبكات الحاسوب المتوفرة في هذا المجال، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (18) التي تنص على" التأكيد على المعلمين متابعة المناهج المحوسبة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) واستخدامها"، ويعزو السبب إلى توفير وزارة التربية والتعليم لقاعدة بيانات تحوي مناهج

محوسبة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) ليقوم المعلم بإغناء المنهاج بها، واهتمام مديري المدارس بتحسين العملية التعليمية بجميع الطرق المتوفرة, وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (20) التي تنص على" استخدام مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الجهات المختلفة بأمور تخص إدارة المدرسة(Blogs– Wikis– YouTube– Flickr–Twitter– Facebook), نقص الخبرة لدى العاملين في الإدارة المدرسية على استخدام هذه البرمجيات المتعلقة بالتواصل الاجتماعي للمدرسة.

نتائج الدراسة فيما يتعلق بالسؤال الثاني جاءت متفقه مع نتائج كل من:

دراسة المهنا (2009) التي توصلت إلى أن هناك درجة استخدام متوسطة للحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث في غزة, وكذلك الحال ودراسة الحراحشة (2009) التي بينت أن درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية بشكل كلي ومجالي (الإداري، والطالب) جاءت بدرجة ممارسة متوسطة, واتفقت أيضا مع نتائج دراسة خلوف(2010) التي أشارت إلى أن هناك واقعاً منخفضاً لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات, كما واتفقت مع دراسة السويطي (2010)التي أظهرت أن هناك فرق في درجة تطبيق تكنولوجيا المعلومات في عملية الاتصال بين مديريات الربية والتعليم وإدارات المدارس الثانوية الحكومية والخاصة في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين تبعا لمتغير المديرية التابعة لها وذلك لصالح مديرية تربية عمان الثانية وأقلها تطبيقاً مديرية بدو الوسط, واتفقت مع دراسة أبو شاشية (2014) التي بينت أن هناك درجة توظيف متوسطة لمديري مدارس عينة الدراسة لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم, حيث أن جميع هذه

الدراسات اتفقت على أن متوسط استخدام تكنولوجيا الحاسوب وممارسة الإدارة الإلكترونية في مدارس عينة الدراسة كانت متوسطة لأسباب مختلفة.

ولم تتفق النتائج المرتبطة بالسؤال الثاني مع :

دراسة وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ووزارة التربية والتعليم ومبادرة التعليم الأردنية: 2012): وفيما يتعلق باستخدام منظومة التعلم الإلكتروني(EduWave) فقد أجابت 96 % من المدارس المستجيبة بالإيجاب على استخدامها المنظومة في مجالات متعددة كان من أبرزها إدخال علامات الطلبة، والبيانات الإدارية الخاصة بالمدارس. ومن وجهة نظر الباحثة أن ذلك يعزى إلى الاختلاف في المجتمع والعينة والأداة والمجال التي تم القياس عليه ودرجة صدقها وثباتها.

ثالثا: مناقشة نتائج السؤال الثالث:

(هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تعزى لمتغيرات:(النوع الاجتماعي ، المؤهل العلمي، الخبرة) ؟)

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تبعا لمتغير النوع الاجتماعي ، المؤهل العلمي, والخبرة كما تم استخدم اختبار" ت" لفحص الفروق بين المتوسطات لمتغير الخبرة.

وتمت مناقشة هذا السؤال حسب متغيراته وعلى النحو الآتي:

1. **متغير النوع الاجتماعي :**

أشارت نتائج الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي .

وتعزو الباحثة هذه النتيجة إلى أن وزارة التربية والتعليم تقوم بتطوير وتدريب المديرين والمديرات بنفس الدورات التدريبية لكليهما, والإشراف عليهما بنفس الدرجة دون التمييز بينهما, كما أن محتوى هذه الدورات التدريبية هي نفسها للذكور والإناث.

وجاءت نتائج الدراسة فيما يتعلق بالسؤال الثالث متفقه مع بعض الدراسات: مثل دراسة أبو ناصر (2003) التي لم تُظهر نتائجها فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية

تعزى إلى متغيرات: جنس المدير أو القائد التربوي, ودراسة جري بوين (Grey–Bowen، 2010) التي أظهرت عدم وجود فروق دالة إحصائياً في متوسطات استجابات عينة الدراسة حول الاتجاهات نحو الإدارة الإلكترونية وأهميتها تعزى لمتغير النوع الاجتماعي.

2. متغير المؤهل العلمي:

أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي للدرجة الكلية, وكذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مجالي: الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، والكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل، وكانت الفروق لصالح فئة الدبلوم العالي بدليل ارتفاع متوسطاتهم الحسابية عن المتوسطات الحسابية لفئة البكالوريوس، في حين لم توجد وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مجال الكفايات الإدارية والفنية، إذ كانت قيمة ت المحسوبة غير دالة إحصائياً.

وبمعنى آخر، أن مُتغير المؤهل الأكاديمي (بكالوريوس, دبلوم عالي) عند المعلمين يؤثر في تقديرهم لدرجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية، إذ يؤثر هذا المُتغير كلما ازداد؛ بزيادة تقديرهم لدرجة امتلاك الكفايات الإدارة الإلكترونية, ويقل تقدير درجة امتلاك الكفايات الإدارة الإلكترونية كلما قل المؤهل الأكاديمي للمعلمين.

وترى الباحثة أن سبب وجود وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى إلى أن إمكانية اطلاع وملاحظة أصحاب الدبلوم العالي وتقديرهم على ممارسات المديرين أكبر من غيرهم بسبب دراستهم العليا.

3. متغير الخبرة:

أشارت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة في جميع المجالات, وقد يُعزى ذلك إلى أن ذوي الخبرة العالية لهم المقدرة على الاطلاع والملاحظة والجرأة أكثر من حديثي الخبرة, وخاصةً في معرفتهم بالمديرين, وقد يكون قسم منهم قد ساعد المدير في عمله الإداري, أو أنهم أقدر على تقدير عمل المدير, في حين أن ذوي الخبرة القليلة (أقل من 5 سنوات) لديهم معلومات تكنولوجية حديثة, لذا جاء تقديرهم في الرتبة الثانية, أما الفئة الأخيرة (5-10) فقد كان تقديرهم لدرجة الامتلاك والممارسة هي الأقل والتي يمكن أن تُعزى إلى عدم اهتمامهم بهذا الأمر.

وجاءت نتائج الدراسة فيما يتعلق بمتغير الخبرة متفقه مع نتائج دراسة جري بوين (Grey-Bowen، 2010) التي بينت وجود علاقة ارتباط دالة إحصائياً بين الخبرة السابقة في الحاسوب والاتجاهات نحو الإدارة الإلكترونية.

رابعا: مناقشة نتائج السؤال الرابع:

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تعزى لمتغيرات:(النوع الاجتماعي ، المؤهل العلمي، الخبرة) ؟

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين، تبعا لمتغير النوع الاجتماعي، المؤهل العلمي, والخبرة كما تم استخدم اختبار" ت" لفحص الفروق بين المتوسطات لمتغير الخبرة.

وكانت النتائج كالتالي:

1.متغير النوع الاجتماعي :

أشارت النتائج إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة ممارسة مديري المدارس لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير النوع الاجتماعي ، وجاءت هذه النتيجة متفقة مع نتيجة السؤال الثالث للمتغير, وترى الباحثة أنه يُعزى ذلك للصلة الوثيقة بين تقدير المعلمين لامتلاك الكفاية وممارستها لمدير المدرسة نفسها تبعا لمتغير النوع الاجتماعي, كما ويعزى إلى أن مدارس الذكور والإناث متشابهة من حيث الإمكانات والبنية التحتية.

وجاءت نتائج الدراسة فيما يتعلق بالسؤال الثالث متفقه مع دراسة أبو شاشية (2014) التي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الذكور والإناث لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم.

2.متغير المؤهل العلمي:

أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة ممارسة مديري المدارس لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي في جميع المجالات، وكانت الفروق لصالح فئة دبلوم عال بدليل ارتفاع متوسطاتهم الحسابية عن المتوسطات الحسابية لفئة بكالوريوس, وهذه النتيجة جاءت متوافقة مع إجابة السؤال الثالث تبعاً للمتغير نفسه, وبمتوسطات حسابية متقاربة, وترى الباحثة أنه يُعزى ذلك للصلة الوثيقة بين تقدير المعلمين لامتلاك الكفاية وممارستها لمدير المدرسة نفسها تبعا لمتغير المؤهل العلمي, بالإضافة إلى أن إمكانية اطلاع وملاحظة أصحاب الدبلوم العالي على ممارسات المديرين أكبر من غيرهم بسبب دراستهم العليا.

وجاءت نتائج هذه الدراسة فيما يتعلق بمتغير المؤهل العلمي متفقه مع نتائج دراسة خلوف (2010) التي أظهرت وجود فروق في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي، ولصالح حملة الماجستير فأعلى.

ولم تتفق النتائج المرتبطة بهذا المتغير مع دراسة أبو شاشية (2014) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس حاملي المؤهلات الأكاديمية العُليا لتكنولوجيا المعلومات.

3.متغير الخبرة:

تبين وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير سنوات الخبرة في جميع المجالات لصالح ذوي الخبرة العالية, وقد يُعزى ذلك إلى أن ذوي الخبرة العالية لهم المقدرة على الاطلاع والملاحظة والجرأة أكثر من حديثي الخبرة, وخاصةً في معرفتهم بالمديرين, وقد يكون قسم منهم قد ساعد المدير في عمله الإداري, أو أنهم أقدر على تقدير عمل وممارسة المدير للكفايات الإلكترونية, في حين أن ذوي الخبرة القليلة (أقل من 5 سنوات) لديهم معلومات تكنولوجية حديثة, لذا جاء تقديرهم في الرتبة الثانية, أما الفئة الأخيرة (5–10) فقد كان تقديرهم لدرجة الممارسة هي الأقل والتي يمكن أن تُعزى إلى عدم مقدرتهم على الحكم بدرجة ممارسة الكفايات الإلكترونية لمدير المدرسة بالشكل أو التقدير الصحيح لبعدهم عن المدير والإدارة, وكانت نتيجة هذا السؤال لمتغير الخبرة متقاربة مع نتيجة السؤال الثالث لمتغير الخبرة, وترى الباحثة أنه يُعزى ذلك للصلة الوثيقة بين تقدير المعلمين لامتلاك الكفاية والممارسة لمدير المدرسة نفسه, فكلاهما سبب ونتيجة للآخر لتقدير المعلم نفسه تبعاً لمتغير الخبرة.

ودراسة أبو شاشية (2014) التي أظهرت أن عدد سنوات الخبرة يؤثر بشكل دال إحصائياً على درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم، أي أنه كلما زادت عدد سنوات الخبرة كلما زادت درجة التوظيف لتكنولوجيا المعلومات في أعمال مديري المدارس.

ولم تتفق النتائج المرتبطة بهذا المتغير مع دراسة مهنا (2009) التي أظهرت عدم وجود فروق دالة إحصائيا بين متوسطات تقديرات مديري مدارس وكالة الغوث في محافظات غزة لدرجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية تُعزى إلى متغير سنوات الخدمة في الإدارة المدرسية.

خامساً: نتائج السؤال الخامس:

(هل توجد علاقة بين درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين؟

للإجابة عن السؤال الخامس تم حساب معامل الارتباط بين درجة امتلاك مديري المدارس لكفايات الإدارة الإلكترونية وممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين باستخدام معامل ارتباط بيرسون، وبينت النتائج وجود علاقة ذات دلالة إحصائية موجبة عند مستوى $\alpha \leq$ (0.05) بين درجة الامتلاك والممارسة من وجهة نظر المعلمين إذ بلغ معامل الارتباط (0.860) وبمستوى دلالة (0.000)، وكذلك وجود علاقة ذات دلالة إحصائية موجبة عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين مجالات درجة الامتلاك لكفايات الإدارة الإلكترونية، ومجالات درجة الممارسة لها.

ويعزى هذا الارتباط إلى الصلة الوثيقة بين امتلاك الكفاية وممارستها في العمل, حيث أنه كلما زاد امتلاك الكفايات الإلكترونية, فإنه سيزداد ممارسة هذه الكفايات في العمل الإداري, وذلك لمعرفة المدير لأهميتها وفوائدها التي تعود عليه بالعمل. أما بالنسبة لمديري المدارس الذين لا يمتلكون هذه الكفايات فمن الطبيعي أن لا يمارسوها لأنه ليست لديهم المعرفة والكفاية والفهم

لمدى أهمية ممارسة الإدارة الإلكترونية, فكلاهما سبب ونتيجة للآخر وكلاهما ينبعان من فلسفة واحدة مبنية على التكامل المهاري فالعلاقة بينهما طردية.

التوصيات:

في ضوء النتائج التي تم التوصل إليها يمكن تقديم التوصيات الآتية:

1- أظهرت النتائج المتعلقة بالسؤالين الأول والثاني أن درجة الامتلاك والممارسة لكفايات الإدارة الإلكترونية لمديري المدارس الحكومية في لواء الموقر كانت متوسطة, ولذلك يوصى بتنظيم دورات تدريبية يكون هدفها تدريب مديري المدارس على امتلاك وممارسة الكفايات المتعلقة بالإدارة الإلكترونية، بدرجة أفضل من الدرجة التي هم عليها.

2- أظهرت النتائج المتعلقة بالسؤالين الثالث والرابع إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة امتلاك وممارسة مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين, تبعاً لسنوات الخبرة والمؤهل العلمي, ولذلك يوصى بإنشاء برامج حاسوبية مدعمة باللغة العربية يتم تعميمها على مديري المدارس وتدريبهم عليها للوصول إلى أهداف الإدارة الإلكترونية المدرسية وضمان دقتها وتقليص الجهد والوقت المبذول في الإدارة المدرسية وتبين وضوح استخدام الأساليب الإلكترونية في العمل الإداري, بالإضافة لتطوير وصيانة أجهزة الكمبيوتر ووسائل التكنولوجيا الأُخرى باستمرار مثل الطابعات، والفاكس، والموجودة لدى مديري المدارس؛ الأمر الذي من شأنه الارتقاء بمستوى أفضل في الإدارة الإلكترونية وديمومة العمل بها باستمرار.

3- وبينت النتائج للسؤال الخامس وجود علاقة ذات دلالة إحصائية موجبة بين درجة الامتلاك والممارسة لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين, وعليه يوصى بالتوجه نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية بواسطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس ومراقبتها من قبل مديرية التربية والتعليم، لضمان تحقيق أهداف الإدارة المدرسية. بالإضافة إلى قيام وزارة التربية والتعليم بتقويم أداء مديري المدارس بشكل دوري ووضع حوافز مادية ومعنوية لهم لتطوير درجة امتلاكهم وممارسة الإدارة الإلكترونية في أعمالهم الإدارية.

4- إجراء دراسة مماثلة للدراسة الحالية على مراحل دراسية أخرى, وبمتغيرات لم تتناولها هذه الدراسة.

قائمة المراجع

المراجع :

- ابن منظور ، جمال الدين (1992) **لسان العرب** ، مج 15 ،ط 1 ، بيروت: دار صادر.
- أبو سماحة، كمال(1989), المنجزات المرحلية لبرنامج التطوير التربوي. **رسالة المعلم** ، بديل العددين ، المجلد 30 (1،2).
- أبو شاشية, سناء نجاتي سالم **(2014)**, **درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم.** جامعة الشرق الأوسط, عمان, الأردن.
- أبو ناصر, فتحي محمد علي (2003). **الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية لإداري مدارس التعليم الإلكتروني كما يراها القادة التربويون في الأردن.** أطروحة دكتوراه غير منشورة, جامعة اليرموك, إربد, الأردن.
- أمين، أنور الخولى، (1996م), **أصول التربية البدنية والرياضة.** القاهرة: دار الفكر العربى.
- أيوب، نادية (2004م), **الإدارة الإلكترونية.** (الملتقى الإداري الثاني) الرياض: الجمعية السعودية للإدارة .
- البدري، طارق عبدالحميد(2005), **الاتجاهات الحديثة للإدارة المدرسية في تنمية القيادة التدريسية.** عمان: دار الثقافة.
- البياتي، فارس (2011), **محاسبة الأداء في تنمية المؤسسات والموارد البشرية.** عمان، دار أيلة للنشر والتوزيع.

- توفيق, عبد الرحمن (2010), **الإدارة الإلكترونية في الشؤون الإدارية. مجلة خبراء مركز الخبرات المهنية للإدارة** .عمان: دار وائل للنشر.
- الحراحشة, محمد عبود(2012), درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية لدى مدراء مديريات التربية والتعليم في محافظة المفرق / الأردن. رسالة ماجستير منشورة, **مجلة المنارة** (2013), المجلد 19(2).
- الحذيفي ، خالد (2003): تصور مقترح للكفايات اللازمة لإعداد معلم العلوم للمرحلة المتوسطة ، **مجلة جامعة الملك سعود** ، م 16 ، العلوم التربوية.
- الحسن، حسين بن محمد (2009), الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق. **ورقة عمل قدمت إلى المؤتمر الدولي للتنمية الإدارية**، الرياض– السعودية .
- الخالدي، محمد محمود (2007)، **التكنولوجيا الإلكترونية**، عمان: دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع.
- خلوف، إيمان (2010)، **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات**، (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.
- درويش، محسن محمد، و الحسينى، أحمد محمد، (1991م), بعض العوامل التطبيقية للإشراف التربوي على طلاب كليات التربية الرياضية في التربية العملية. **مجلة علوم وفنون**، جامعة حلوان، المجلد 3(4).
- المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا(2008) .**دليل استخدام منظومة التعلم الإلكتروني**, وزارة التربية والتعليم, عمان, الاردن.

- الزهراني، راشد الزهراني (2007) دراسة التعاملات الإلكترونية في الأجهزة الحكومية، الواقع والتطلعات. **ندوة منعقدة في معهد الإدارة العامة**, الرياض: المملكة العربية السعودية.

- زين الدين، محمد محمود (2007) . **كفايات التعلم الإلكتروني** ، جدة : دار خوارزم للنشر.

- السالمي ،علاء (2001)، **كيف تطبق الإدارة الإلكترونية**. دليل صادر عن معهد التنمية الإدارية، الدوحة، قطر.

- السالمي، علاء عبد الرزاق, السليطي، خالد إبراهيم (2008), **الإدارة إلكترونية**. عمان: دار وائل للنشر.

- سعادة، جودت و السرطاوي، عادل(2007) , **استخدام الحاسوب والإنترنت في ميادين التربية والتعليم**. عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

- سلامه، عبد الحافظ (2013), **تطبيقات الحاسوب والوسائط المتعددة في التعليم**. عمان، الأردن: دار البداية.

- سليمان، عرفات وضحاوي، بيومي (1998), **الإدارة التربوية الحديثة**. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.

- السويطي, فادي فاروق(2012), **درجة تطبيق تكنولوجيا المعلومات في عملية الاتصال بين مديريات التربية والتعليم وإدارات المدارس الثانوية الحكومية والخاصة في محافظة**

العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين. (رسالة ماجستير غير منشورة), جامعة الشرق الأوسط, عمان, الأردن.

- الصمادي، علي سليم عبد الرحمن (2003), **الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الحكومية في محافظة جرش في مجال استخدام الحاسوب.** (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة اليرموك، إربد, الأردن.
- عبد العزيز, عمرو (2011), **المدرسة الإلكترونية فكر جديد لتطوير الإدارة المدرسية.** القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.
- عامر، طارق عبدالرؤوف(2007 م). **الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة.** القاهرة: دار السحاب للنشر.
- عبد الهادي، محمد فتحي (2007), النفاذ إلى المعلومات العلمية والتقنية على الإنترنت ، دراسة استكشافية، **المؤتمر (18) للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات،** جدة: وزارة الثقافة, المملكة العربية السعودية.
- العجمي, محمد, حسان، حسن (2010). **الإدارة التربوية.** عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- العريشي, محمد بن سعيد محمد (2008), **إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة (بنين)**, رسالة ماجستير غير منشورة, جامعة أم القرى, مكة المكرمة, الملكة العربية السعودية.
- عطوي، جودت عزت، (2001) **الإدارة المدرسية الحديثة، مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية.** عمان: الدار العلمية للنشر.

- عماد الدين، منى مؤتمن (2003): **إعداد مدير المدرسة لقيادة التغيير**. القاهرة : مركز الكتاب الأكاديمي.
- العمري ،أكرم ، والعمري، محمد (2006): توجهات معلمي المدارس الأساسية في مديرية إربد الأولى. نحو تنمية الموارد البشرية لاحتياجات التعلم الإلكتروني. **مجلة العلوم التربوية و النفسية**, 7 (2),(25-39).
- العواملة ، نائل عبد الحافظ (2003 م) . نوعية الإدارة والحكومة الإلكترونية في العالم الرقمي. دراسة استطلاعية . **مجلة آل سعود** ، 15 (4),(36-59).
- العجمي، محمد حسنين (2003)، **الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر**. القاهرة: العالمية للنشر والتوزيع.
- غنيم، أحمد محمد (2004 م), **الإدارة الإلكترونية : آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل**. المنصورة. المكتبة العصرية.
- الفاضل, محمد محمود(2010), **كفايات المدير العصري : للمؤسسات الإدارية والتربوية**. عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع.
- الفاربي، عبد اللطيف(2004)، **مجلة العلوم التربية**. 3(26), 32-38.
- كتوعة ،هشام صالح (2004 م) **نظم المعلومات الإدارية**. (ط 2). الرياض: مكتبة الشقري.
- كنسارة ، إحسان محمد (2005), **مدى امتلاك أعضاء هيئة التدريس في جامعة أم القرى للكفايات التكنولوجية ومدى ممارستهم لها والصعوبات التي يواجهونها**. ط 1 (سلسلة البحوث التربوية والنفسية), جامعة أم القرى, مكة المكرمة.

- مرعي، توفيق (**1983**) **الكفايات الأدائية الأساسية عند معلم المرحلة الأساسية في الأردن** ، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية، جامعة عين شمس.
- مصطفى، صلاح عبد الله ،النابه ،نجاة عبد الله (1986)، **الإدارة التربوية(مفهومها– نظرياتها – وسائلها)**. ط١، دبي, الإمارات العربية للنشر والتوزيع.
- مطاوع، إبراهيم عصمت، (2003). **الإدارة التربوية في الوطن العربي أوراق عربية عالمية**. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.
- المناعي، محمد (1999). **معلم الحاسب الآلي مدارس التعليم العام بدولة قطر**. حولية كلية التربية، جامعة قطر، السنة 15(15).
- المنشئ، أنيسه(1986), دور التقنيات التعليمية في تطوير مناهج إعداد المعلمين. **مجلة تكنولوجيا التعليم** ، 8 (16)، 25–32 .
- المنيع، محمد عبدالله (1429هـ), مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي. **ملتقى التعليم الإلكتروني الأول**, الرياض, المملكة العربية السعودية.
- مهنا، عبد الوهاب محمود عبد الوهاب (2009), **درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية بمدارس وكالة الغوث في محافظات غزة وسبل تطويرها**, رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.
- نجم، نجم عبود (2004).**الإدارة الإلكترونية : الإستراتيجية والوظائف والمشكلات**, الرياض: دار المريخ للنشر.

- نجم، نجم عبود(2009).**الإدارة والمعرفة الإلكترونية**.عمان، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
- النمر، سعود محمد ، خاشقجي ، هاني يوسف (2006) **الإدارة العامة- الأسس والوظائف** ط6 الرياض: مكتبة الشقري.
- الناقة, محمود كامل (1997), **البرنامج التعليمي القائم على الكفايات، أسسه ، وإجراءاته** , كلية التربية ، جامعة عين شمس, جمهورية مصر العربية .
- وزارة التربية والتعليم, وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات(2012), **دراسة مسحية حولة حول انتشار واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مدارس المملكة الأردنية** الهاشمية, عمان, الأردن.
- وزارة التربية والتعليم(2010) **الخطة الإستراتيجية لوزارة التربية والتعليم (2009-2013)**، عمان، الأردن.
- ياسين ،سعد غالب (2005) **الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العرب**, الرياض ، معهد الإدارة العامة.

المراجع الأجنبية:

- Almutairi, Naser (2014). The Impact of Organizational Culture on the Adoption of E-Management "Evidence from Public Authority for Applied Education and Training (PAAET) in Kuwait", **International Journal of Business and Management**; 9(9),(32-46).

- Demir E. (2006) - **Contributions to the knowledge of turkish Auchenorrhyncha (Homoptera) with a new record**, Pentastiridius nanus (Ivanoff, 1885). Munis Entomology & Zoology.

- Grey- Bowen, J. **A study of technology leadership among elementary public school principals in Miami-Dade County**. (PhD Dissertation), Florida State University, USA, 2010. .

- Krejcie, R.V. & Morgan, D.W. (1970). Determining sample size for research activities, **Educational and Psychological Measurement**, 30(3), 107-110.

الملحقات

بسم الله الرحمن الرحيم

الملحق (1)

الإستبانة في صورتها الأولية:

استبانة المحكمين

الأستاذ الدكتور ..... الفاضل

تحية طيبة وبعد,

تقوم الباحثة بإجراء دراسة مسحية استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في القيادة والإدارة التربوية؛ بعنوان " درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين ", حيث تهدف الدراسة إلى الكشف عن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين, الأمر الذي يتطلب بداية تحديد كفايات الإدارة الإلكترونية اللازمة لإدارة المدارس الحكومية باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

ونظراً لما لديكم من علم ومعرفه واطلاع وخبره في هذا المجال, فإن الباحثة تأمل من سعادتكم التفضل مشكورين بإبداء الرأي في وضوح الصياغة وأهميتها ومدى مناسبتها وشموليتها وتنوع محتواها, أو أية ملحوظات ترونها مناسبة فيما يتعلق بالتعديل أو التغيير أو الحذف أو الإضافة, وكذلك الحكم على صلاحية سلم الإجابة الخماسي(مقياس التدرج) لكل من درجة الامتلاك ودرجة الممارسة كما في الشكل التالي:

الكفاية	درجة الامتلاك					درجة الممارسة				
	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
.....										

مع الرجاء في البداية استكمال المعلومات التالية للأهمية, شاكراً حسن تعاونكم وجميل صنعكم.

الاسم	
الدرجة العلمية	
جهة العمل	
التخصص	

أولاً: المعلومات الشخصية:

الرجاء وضع علامة(✓) في المربع المناسب:

❖ **جنس :**

ذكر ☐ **أنثى** ☐

❖ **المؤهل العلمي لمدير المدرسة :**

دبلوم **متوسط** ☐ **بكالوريوس** ☐ **دبلوم عالي** ☐ **ماجستير** ☐

❖ **عدد سنوات الخبرة في الإدارة:**

- من 1- 5 سنوات ☐
- من 5- 10 سنة ☐
- أكثر من 10 ☐

ثانياً: فقرات استبانة كفايات الإدارة الإلكترونية:

التسلسل	**المجال الأول: الكفايات الإدارية والفنية :**						
	الكفاية	**انتمائها للمجال**		**وضوح العبارة**		**أهمية العبارة**		**التعديل المقترح (إن وجد)**
		تنتمي	لا تنتمي	واضحة	غير واضحة	مهمة	غير مهمة	
.1	**القدرة على حفظ البيانات الخاصة للعاملين على المنظومة الإلكترونية(EduWave) للمدرسة.**							
.2	**العمل على حوسبة السجلات المدرسية وحفظها.**							
.3	**العمل على توفير متطلبات العمليات التعليمية التعلمية في المدرسة التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة.**							
.4	**القدرة على توجيه العمل الجماعي للمعلمين والعاملون في المدرسة والتشجيع على استخدام الأدوات الإلكترونية.**							
.5	**القدرة على إعداد الخطط الإدارية الشاملة باستخدام البرمجيات المختلفة للأوفيس.**							

ملاحظات أو إضافات في هذا المحور.....

.....

.....

.....

التسلسل	الكفاية	انتمائها للمجال		وضوح العبارة		أهمية العبارة		التعديل المقترح (إن وجد)
		تنتمي	لا تنتمي	واضحة	غير واضحة	جيدة	غير جيدة	
المجال الثاني: الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات :								
.6	**إتقان مهارات التشغيل الأساسية لبرنامج(Windows) بإصداراته المختلفة.**							
.7	**إجادة التعامل مع الملفات والمستندات(إنشاء- حفظ- نسخ - تعديل- نقل- بحث- حذف).**							
.8	**يحدد البرنامج المناسب لفتح الملفات وتصفحها.**							
.9	**القدرة بتثبيت البرامج وإزالتها من الحاسوب.**							
.10	**إتقان التعامل مع وحدات الإدخال كلوحة المفاتيح والماسح الضوئي والكاميرا الرقمية والتعامل مع وحدات الإخراج كالشاشة والطابعة والسماعات.**							
.11	**القدرة على استخدام الحاسوب لاتخاذ القرارات الإدارية مستخدما البيانات والإحصائيات الموجودة على المنظومة الإلكترونية (EduWave)(نسبة الرسوب, الغياب, التسرب) .**							
.12	**القدرة على توجيه الطلاب نحو استخدام الحاسوب باستمرار.**							
.13	**التخطيط لاستخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت بشكل أكبر في التدريس.**							
.14	**استخدام الحاسوب في إنجاز الأعمال الكتابية المدرسية .**							

ملاحظات أو إضافات في هذا المحور.....

.....

.....

.....

التسلسل	لكفاية	انتمائها للمجال		وضوح العبارة		أهمية العبارة		التعديل المقترح (إن وجد)
		تنتمي	لا تنتمي	واضحة	غير واضحة	مهمة	غير مهمة	
	المجال الثالث: الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل :							
15.	**القدرة على متابعة المنظومة الإلكترونية (EduWave)الخاصة بالمدرسة بشكل دوري لمتابعة علامات الطلبة ونسبة تحصيلهم الدراسي في المواد المختلفة.**							
16.	**الحرص على متابعة الأنشطة والفعاليات والمعلومات الخاصة بالمدرسة المنشورة على موقعها الإلكتروني.**							
17.	**التواصل بين المدرسة والمجتمع المحلى لحل المشكلات والمتابعة باستخدام الطرق المختلفة بتكنولوجيا الاتصال وشبكات التواصل الاجتماعي .**							
18.	**القدرة على متابعة المناهج والدروس المحوسبة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) والتأكيد على المعلمين باستخدامها.**							
19.	**استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) للمراسلات البريدية .**							
20.	**استخدام برمجيات التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الجهات المختلفة بأمور تخص إدارة المدرسة (Blogs - Wikis- YouTube- Flickr- Twitter- Facebook) .**							

ملاحظات أو إضافات في هذا المحور.....

.....

.....

.....

تعديلات وملاحظات المحكمين المقترحة :

1. **الإستبانة موجهة لمعلمين المدارس, ويجب أن تكون المعلومات الشخصية موجهة لهم .**
2. **اختصار المؤهل العلمي على مستويان بدل أربع, لأن الإحصائيات الموجودة في مديرية التربية في لواء الموقر بينت أن أغلبية المعلمين مؤهلهم العلمي بين (البكالوريوس, والدبلوم العالي)**
3. **تعديل (عدد سنوات الخبرة) لتصبح :**

□ **أقل من 5 سنوات**

□ **من 5 –10 سنوات**

□ **أكثر من 10 سنوات**

4. **إعادة صياغة بعض الفقرات واختصارها.**
5. **نقل بعض الفقرات لمجالات أُخرى.**

ملحق رقم (2)

كشف بأسماء الأساتذة محكمين أداة الدراسة

الرقم	الاسم	مكان العمل
.1	الأُستاذ الدكتور عباس الشريفي	جامعة الشرق الأوسط
.2	الأُستاذ الدكتور عبد الجبار البياتي	جامعة الشرق الأوسط
.3	الأُستاذ الدكتور صالح عبابنة	الجامعة الأردنية
.4	الدكتورة ملك الناظر	جامعة الشرق الأوسط
.5	الدكتور حمزة العساف	جامعة الشرق الأسط
.6	الأُستاذ الدكتور كمال دواني	جامعة الشرق الأوسط
.7	الأُستاذ الدكتور جودت سعادة	جامعة الشرق الأوسط
.8	الدكتور عيسى الصّمول	قسم التخطيط في مديرية لواء الموقر
.9	عبير محمد الجبور	مديرة مدرسة في لواء الموقر

بسم الله الرحمن الرحيم

الملحق (3)

الإستبانة في صورتها النهائية

جامعة الشرق الأوسط
عمادة الدراسات العليا
كلية العلوم التربوية
فسم الإدارة والقيادة التربوية

استبانة /درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين

أخي المعلمـ / المحترمـ
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

يسرني أن أقدم لك هذه الإستبانة والتي تخص الدراسة التي أقوم بأعدادها بعنوان " **درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين** " وذلك استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في العلوم التربوية تخصص الإدارة والقيادة التربوية .

ولأهمية آرائكم آمل التكرم بالإجابة بدقة على عبارات الإستبانة وستعامل البيانات التي تدلونها فقط لأغراض البحث العلمي علمًا بأنه ليس من الضروري كتابة أسمك عليها .وفيما يلي مثال لكيفية تصميم الاستجابة على فقرات الإستبانة:

الكفاية	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
العمل على حوسبة السجلات المدرسية وحفظها.		✓						✓		

شاكرةً لكم حسن اهتمامكم وتعاونكم وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري،،،

الباحثة الاء أحمد عبد أبو السعود

أولاً: المعلومات الشخصية:

الرجاء وضع علامة(✓) في المربع المناسب:

❖ **النوع الاجتماعي:**

ذكر ☐ **أنثى** ☐

❖ **المؤهل العلمي**

بكالوريوس ☐ دبلوم عالي ☐

❖ **عدد سنوات :**

- أقل من 5 سنوات ☐
- من 5 إلى 10 سنوات ☐
- أكثر من 10 سنوات ☐

المجال الأول: الكفايات الإدارية والفنية :										
التسلسل	الكفاية	درجة الامتلاك					درجة الممارسة				
		كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
.1	المقدرة على حفظ البيانات الخاصة للعاملين على المنظومة الإلكترونية(EduWave)										

ثانيا :مجالات الإستبانة

	المدرسية.													
	المجال الثاني: الكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات:													
.2	العمل على حوسبة السجلات المدرسية بهدف حفظها.		درجة الامتلاك								درجة الممارسة			
		الكفاية												
.3	توفير متطلبات التعليم والتعلم التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
	المختلفة.	إتقان										
.4	التشجيع المستمر للعاملين لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة .	مهارات التشغيل الأساسية لنظام التشغيل (Windows) بإصداراته										
.5	المقدرة على إعداد الخطط الإدارية المختلفة باستخدام البرمجيات المختلفة للأوفيس.											
.6	استخدام الحاسوب في إنجاز الأعمال الكتابية المدرسية .											

التسلسل		درجة الامتلاك					درجة الممارسة				
		كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
	المجال الثالث: الكفايات المتعلقة بالاتصال والتواصل :										
.8	**الإجادة في التعامل مع الملفات والمستندات(إنشاء- حفظ- نسخ - تعديل- نقل- بحث- حذف) .**										
.9	**لفتح الملفات وتصفحها .**										
.10	**المقدرة على تثبيت البرامج وإزالتها من الحاسوب.**										
	إتقان التعامل مع وحدات الإدخال والإخراج (لوحة المفاتيح والماسح الضوئي والكاميرا الرقمية للتعامل مع الشاشة والطابعة والسماعات ...) .										
.11 .15	**متابعة الدورية للمنظومة الإلكترونية (EduWave) لمتابعة علامات الطلبة في المواد المختلفة.**										
.12	**اتخاذ القرارات الإدارية مستخدما البيانات والإحصائيات الموجودة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) (نسبة الرسوب, الغياب, التسرب) .**										
.13	**التوجيه المستمر للطلاب نحو استخدام الحاسوب باستمرار .**										
.14	**التخطيط لاستخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت بشكل أكبر في مساعدة المعلمين في التدريس .**										

.16	المتابعة المستمرة للأنشطة والفعاليات والمعلومات الخاصة بالمدرسة المنشورة على موقعها الإلكتروني.									
.17	التواصل بين المدرسة والمجتمع المحلي لحل المشكلات والمتابعة باستخدام الطرق المختلفة بتكنولوجيا الاتصال وشبكات التواصل الاجتماعي .									
.18	التأكيد على المعلمين متابعة المناهج المحوسبة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) واستخدامها.									
.19	استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة على المنظومة الإلكترونية (EduWave) للمراسلات البريدية .									
.20	استخدام مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الجهات المختلفة بأمور تخص إدارة المدرسة (Blogs- Wikis- YouTube-Flickr-Twitter-Facebook).									

شكراً لحسن تعاونكم

ملحق رقم (4)

كتاب تسهيل مهمة الباحثة من جامعة الشرق الأوسط

جامعة الشرق الأوسط MEU MIDDLE EAST UNIVERSITY
كلية العلوم التربوية

الرقم:ك ع ت /خ/44/1

التاريخ:2015/5/11

عطوفة مدير مديرية التعليم (لواء الموقر) المحترم

تحية طيبة، وبعد:

تقوم الطالبة " **آلاء أحمد أبو السعود** " بإجراء دراسة ميدانية بعنوان: " **درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارستهم لها من وجهة نظر المعلمين** " استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية من جامعة الشرق الأوسط.

يرجى التكرّم بتسهيل مهمة تطبيق الباحثة لأدوات دراستها بما في ذلك الاستبانة المرفقة وذلك من أجل الإسهام في تحقيق أهداف الدراسة والوصول إلى نتائج دقيقة تهم التربية والتعليم.

ونحن إذ نشكر عطوفتكم على كل تعاون واهتمام تقدمونه في هذا الشأن، فإننا نؤكد بأن المعلومات التي ستحصل عليها الباحثة ستبقى سرّية، ولن تُستخدم إلاّ لأغراض البحث العلمي فقط.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

جامعة الشرق الأوسط MEU MIDDLE EAST UNIVERSITY كلية العلوم التربوية Faculty of Educational Sciences

عميد الكلية

د. عاطف أبو حميد

هاتف: 4790222 9626+ فاكس: 4129613 9626 + ص.ب:383، عمان 11831، الأردن
Tel: +9626 4790222 Fax: + 9626 4129613 P.O. Box 42, Amman 11610, Jordan
e-mail:info@meu.edu.jo website: www.meu.edu.jo

ملحق رقم (5)

كتب مدير التربية و التعليم للواء الموقر إلى المدارس لتسهيل مهمة الباحثة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء الموقر

الرقم: م و/٢٨٤٢
التاريخ: ٢٠/٨/١٤٣٦هـ
الموافق: ٢٠/٥/٢٠١٥

السادة مديرو ومديرات المدارس

الموضوع: تسهيل مهمه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته....

تقوم الطالبة (آلاء أحمد أبو السعود) بإجراء دراسة ميدانية بعنوان (درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في لواء الموقر لكفايات الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارساتهم لها من وجهة نظر المعلمين) استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية من جامعة الشرق الأوسط، يرجى التكرّم بتسهيل مهمة الباحثة لأدوات دراستها وذلك من أجل الإسهام في تحقيق أهداف الدارسة والوصول إلى نتائج دقيقة تهم التربية والتعليم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم

☐ نسخة: مدير الشؤون التعليمية والفنية
☐ نسخة: رئيس قسم الأشراف والإسناد التربوي
☑ نسخة :عضو قسم الإشراف